



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №16
ИМЕНИ В.П. НЕЙМЫШЕВА»**

ПРИКАЗ

26 февраля 2026 г.

№ 90-кр

**Об организации
летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году**

На основании приказа департамента по образованию Администрации города Тобольска от 9.02.2026г. № 46-П «Об организации летнего отдыха, оздоровления, занятости несовершеннолетних в 2026 году», в целях обеспечения отдыха, оздоровления, занятости, создания условий для укрепления здоровья, безопасности и творческого развития детей и подростков в летний период 2026 года на основании распоряжения Правительства Тюменской области от 28.11.2025 №1019-рп, руководствуясь Уставом школы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время, в том числе детей, находящихся в трудной жизненной ситуации на базе МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева (далее - лагерь):
 - 1 смена – с 01 июня по 22 июня 2026 г. – в количестве 350 человек;
 - 2 смена - с 25 июня по 15 июля 2026г. - в количестве 211 человек.
2. Назначить М.В. Сабаеву, Н.Г. Гурьянову, заместителей директора по воспитательной работе, Т.Н. Горбунову, руководителя культурно-спортивного центра, ответственными лицами за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева.
3. Назначить начальниками лагеря:
 - 1 смена, 1 корпус- Н.Н.Смирнову, учителя английского языка
 - 2 смена- 2 корпус, Ю.Н.Кудымову, учителя математики
4. Начальников лагеря Ю.Н.Кудымову, Н.Н.Смирнову, назначить ответственными лицами:
 - 4.1 за проведение инструктажей по соблюдению правил личной безопасности воспитанников лагеря;
 - 4.2 за соблюдение санитарно - эпидемиологических норм и правил;
 - 4.3 за соблюдение противопожарных требований;
 - 4.4 за охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников;
 - 4.4 за контроль и ведение документации по расходованию родительских средств на организацию досуговой программы в лагере.
5. Назначить заместителями начальника лагеря:
 - 1 смена - И.А. Камбур, учителя английского языка, Я.С. Финк, учителя начальных классов
 - 2 смена – К.А. Секисову, учителя географии; Я.К. Королеву - учителя начальных классов.

6. Назначить организаторами кружковой работы в лагере:

Кружок «Волшебная кисточка»	Кугаевскую Д.Д. (1 смена)	учителя ИЗО
Видеосалон «Семицветик»	Е.Д. Белякину (1 смена) С.Э. Казак (2 смена)	Педагогов-организаторов
Кружок «Веселые нотки»	В.Д. Скипину (2 смена) З.С.Тимергалиеву (1 смена)	учителей музыки
Кружок «Очумелые ручки»	Л.С.Красникову (1 смена)	учителя технологии
Кружок «ЛЕГОконструирование»	А.А.Сеногноева (2 смена)	учителя технологии
Кружок «Школа здоровья»	В.С. Казаченко (1 смена) А.Г. Крутиков (2 смена)	учителя физической культуры
Кружок «Почемучки»	Ю.А. Кобелеву (1 смена)	учителя биологии
Кружок «Занимательная наука»	Е.Л. Беляк (1 смена)	Учителей биологии, химии
Кружок «ИгРусичи»	В.А.Шумилову (2 смена)	учителя физики
Кружок «Юный пловец»	И.И. Фирсова (1 смена)	Учителя физической культуры

7. Назначить организаторами физкультурно-массовых мероприятий в лагере учителей физической культуры А.В. Карманова, В.С.Казаченко, А.Г.Крутикова, Е.А.Лапаева, Э.Б.Азисову, В.А. Руденко, М.А.Ситникова, В.Н. Рязанову.

8. Утвердить список работников лагеря (приложение № 1).

9. Назначить О.В. Кобзеву, заместителя директора по АХР, ответственным лицом:

9.1 по выполнению требований СанПиН в части организации работы лагеря в режиме полного дня;

9.2 за подготовку помещений отрядных, игровых комнат, спальных комнат, спортивных залов, спортивных площадок и территорий, других необходимых помещений в соответствии с противопожарными требованиями, охраны труда и нормами СанПиНа;

9.3 за соблюдение санитарно - гигиенического состояния помещений, задействованных в работе лагеря;

9.4 за соблюдение норм пожарной безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей;

9.5 за организацию питьевого режима в лагере;

9.6 за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере.

10. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты:

1 корпус- спортивные залы, библиотека, актовый зал, столовая, медицинский кабинет, 101 кабинет (штаб), отрядные комнаты 102, 103, 105, 106, 107, 113, 114, 201, 202, 203, 205, 126, 319, 323

спальные помещения 206, 301, 302, 303, 305, 306, 210, 211, 216, 217, 218, 311, 312, 315, 318
занятия кружков 108, 112, 127, 222, 326, 316, 209

2 корпус- спортивные залы, библиотека, актовый зал, столовая, медицинский кабинет, отрядные комнаты- кабинеты 108, 109, 110, 111, 112, 207, 208, 210

спальные помещения- кабинеты начальной школы –

203, 204, 205, 206, 207, 303, 305, 306, 307, 308, 309, 311, 312, 314

211 – штаб, занятия кружков 205, 207, 112

11. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ «Край чудес» МАОУ «СОШ» №16 имени В.П.Неймышева», (приложение № 8)

12. Возложить на Е.Ю. Шутову, специалиста по охране труда, ответственность за проведение инструктажа по противопожарной безопасности, инструктажа на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистраций инструктажей.

12. Утвердить следующие нормативные документы:

12.1. программа лагеря (приложение № 2);

12.2. режим работы лагеря (приложение № 3);

12.3. функциональные обязанности сотрудников, задействованных в организации работы лагеря (приложение № 4);

12.4. должностные инструкции по охране труда (приложение № 5);

12.5. договор на оказание услуг по организации летнего отдыха на безвозмездной основе (приложение № 6);

12.6. договор на оказание услуг по организации летнего отдыха на условиях софинансирования (приложение № 7)

13. Назначить В.Н.Турнаеву, Курилову А.Ю. социального педагога, ответственными лицами:

13.1 за организацию и проведение информационной работы по разъяснению родителям (законным представителям) нового порядка организации питания в оздоровительных лагерях на условиях софинансирования;

13.2 за организацию полноценного питания в лагере;

13.3 за организацию работы по трудоустройству несовершеннолетних, в отношении которых ведется профилактическая работа, и сдаче отчетности еженедельно.

14. Классным руководителям 1-10 классов:

14.1. Провести мероприятия (классные часы, беседы, практические занятия), направленные на расширение знаний по вопросам самосохранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах в срок до 20 мая 2026г.

14.2. Довести до сведения родителей и детей информацию об организации работы лагеря, организации социально - значимой деятельности, трудоустройстве в срок до 20 мая 2026г.

15. Установить размер оплаты за питание в лагере с дневным пребыванием за один день 323 рубля, в том числе за счёт родительских средств в размере 161 рубля 50 копеек.

16. Назначить М.В. Сабаеву, Н.Г.Гурьянову, заместителей директора по ВР, ответственным лицом за ведение мониторинга охвата отдыхом, оздоровления и занятости, учащихся в летний период. Отчет направлять в Департамент по образованию администрации города Тобольска ежемесячно в срок до 25 числа месяца.

17. М.Г. Вербейниковой, главному бухгалтеру, обеспечить финансовое сопровождение работы оздоровительного лагеря и своевременный отчет по использованным средствам.

18. Контроль за организацией работы оздоровительного лагеря возложить на М.В. Сабаеву, Н.Г.Гурьянову, заместителей директора по ВР, Т.Н.Горбунову, руководителя КСЦ.

19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

О.Ю. Емец

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Сабаева М.В.		
Горбунова Т.Н.		
Гурьянова Н.Г.		

Шутова Е.Ю.		
Кобзева О.В.		
Смирнова Н.Н.		
Кудымова Ю.Н.		
Камбур И.А.		
Финк Я.С.		
Секисова К.А.		
Королева Я.К.		
Турнаева В.Н.		
Курилова А.Ю.		
Вербейникова М.Г.		

Список
работников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием
детей

1 смена лагеря, 10 микр

1. Аристова Анастасия Владимировна, воспитатель
2. Азисова Эльфрида Бикбулатовна, воспитатель
3. Андреева Елена Александровна, воспитатель
4. Балина Алена Григорьевна, воспитатель
5. Банкова Евгения Юрьевна, воспитатель
6. Беляк Елена Леонидовна, руководитель кружка
7. Белякина Екатерина Дмитриевна, руководитель кружка
8. Бобкова Елена Анатольевна, воспитатель
9. Боброва Ольга Вадимовна, воспитатель
10. Видякина Оксана Дмитриевна, воспитатель
11. Вознюк Жанна Михайловна, воспитатель
12. Гаврилова Анжелика Владимировна, воспитатель
13. Голикова Светлана Сергеевна, воспитатель
14. Гринько Светлана Геннадьевна, воспитатель
15. Глухих Александра Михайловна, воспитатель
16. Джембеева Ольга Николаевна, воспитатель
17. Долженко Валерия Ивановна, воспитатель
18. Долгушина Светлана Николаевна, воспитатель
19. Егина Евгения Николаевна, воспитатель
20. Жукова Ольга Сергеевна, воспитатель
21. Захарова Марина Николаевна, воспитатель
22. Злыгостева Татьяна Александровна, воспитатель
23. Зубова Анастасия Витальевна, воспитатель
24. Ибатуллина Ольга Владиславовна, воспитатель
25. Исакова Анна Игоревна, воспитатель
26. Казаченко Валерий Степанович, руководитель кружка
27. Калиновский Антон Николаевич, воспитатель
28. Камбур Ирина Александровна, зам начальника лагеря
29. Камерцель Светлана Владимировна, воспитатель
30. Карманов Андрей Сергеевич, руководитель кружка
31. Карымов Рафик Махсютрович, воспитатель
32. Карымова Лариса Робертовна, воспитатель
33. Касаткина Ольга Владимировна, воспитатель
34. Касьян Наталья Анатольевна, воспитатель
35. Кнауб Марина Михайловна, воспитатель
36. Кобелева Евгения Ивановна, руководитель кружка
37. Красникова Луиза Сахиулловна, руководитель кружка
38. Краснова Юлия Сергеевна, воспитатель
39. Круглова Наталья Николаевна, воспитатель

40. Кугаевская Дарья Дмитриевна, руководитель кружка
41. Кузнецова Светлана Степановна, воспитатель
42. Кузнецова Анна Александровна, воспитатель
43. Кулаков Владимир Андреевич, воспитатель
44. Куликова Надежда Сергеевна, воспитатель
45. Курасова Яна Анатольевна, воспитатель
46. Лапаев Егор Анатольевич, руководитель кружка
47. Маркова Светлана Валерьевна, воспитатель
48. Маслова Елена Михайловна, воспитатель
49. Мамеева Елена Александровна, воспитатель
50. Михайлова Валерия Дмитриевна, воспитатель
51. Миюзова Анастасия Александровна, воспитатель
52. Могутова Кристина Сергеевна, воспитатель
53. Новопашина Наталья Геннадьевна, воспитатель
54. Николаева Анна Петровна, воспитатель
55. Петрова Татьяна Александровна, воспитатель
56. Рахматуллина Диляра Ришатовна, воспитатель
57. Ростовщикова Юлия Алексеевна, воспитатель
58. Рязанова Виктория Николаевна, воспитатель
59. Слинкина Марина Сергеевна, воспитатель
60. Сахаутдинова Ольга Руслановна, воспитатель
61. Сергеева Елизавета Сергеевна, воспитатель
62. Смирнова Наталья Николаевна, начальник лагеря
63. Ситников Михаил Александрович, инструктор по спорту
64. Стадник Константин Викторович, воспитатель
65. Суркова Галина Алексеевна, воспитатель
66. Татарина Ирина Анатольевна, воспитатель
67. Тельпис Александра Юрьевна, воспитатель
68. Тимиргалиева Зухра Сифхатовна, руководитель кружка
69. Тимохович Светлана Валерьевна, воспитатель
70. Тунгускова Мария Александровна, воспитатель
71. Трубин Андрей Александрович, воспитатель
72. Турмухамбетова Карина Калихановна, воспитатель
73. Угренинов Илья Алексеевич, воспитатель
74. Финк Яна Сергеевна, зам начальника лагеря
75. Федотова Ксения Ивановна, воспитатель
76. Фирсова Илюза Ильдаровна, руководитель кружка
77. Фролова Анастасия Сергеевна, воспитатель
78. Чамина Ольга Ивановна, воспитатель
79. Чекан Антонина Дмитриевна, воспитатель
80. Ченцова Людмила Александровна, воспитатель
81. Шаммухаметова Лена Муниповна, воспитатель
82. Шиманаев Руслан Викторович, воспитатель
83. Шкайдурова Марина Александровна, воспитатель
84. Шулинина Анастасия Андреевна, воспитатель
85. Юданова Марьям Анваровна, воспитатель

Режим дня
оздоровительного лагеря
с дневным пребыванием детей «Край чудес»
на летний период 2026 года

8.45-9.00- встреча детей на площадке отряда

9.00-9.20- зарядка, вход в здание, термометрия, обработка рук

9.20-9.30-подготовка к завтраку

9.30 – завтрак

10.00 - 12.00-отрядное мероприятие, спортивный час, работа кружков

11.30 - 12.30-оздоровительные мероприятия

12.30 – обед

14.00 - тихий час

15.30 - полдник

16.00 - отрядные ела, работа кружков

17.00 - прогулка на свежем воздухе, подвижные игры

18.00- До свидания, Край Чудес!

ДОГОВОР № _____
на оказание услуг по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в
2026 году в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием
на безвозмездной основе

г. Тобольск
(место заключения договора)

“ _____ ” _____ 2026 г.
(дата заключения договора)

Общеобразовательное учреждение МАОУ СОШ №16 имени В.П. Неймышева
(полное наименование учреждения)
(далее – Исполнитель), в лице директора Емец Оксаны Юрьевны, действующего
на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и

(ФИО законного представителя несовершеннолетнего),

(далее – Заказчик), с другой стороны, действуя в интересах

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)
(далее – Потребитель) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик принимает услуги по организации летнего отдыха Потребителя в каникулярное время (далее - услуга) в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием, созданном на базе Исполнителя (далее - Лагерь), **на безвозмездной основе.**

1.2. Организация отдыха в Лагере включает в себя реализацию программы работы с детьми «**Дети Земли**», предусматривающую полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских и т.п. **Место оказания услуг по настоящему Договору – г. Тобольск, 10 микрорайон., строение 53**

1.3. **Период оказания услуги с «01» июня 2025г. по «22» июня 2026г.** (15 дней при пятидневной рабочей неделе)

1.4. Режим работы Исполнителя: понедельник - пятница: с 09.00 до 18.00 часов.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных пунктом 1.1 настоящего договора. Оказывать услуги в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Организовать питание Потребителя в лагере в соответствии с санитарными и гигиеническими требованиями.

2.4. Проявлять во время оказания услуг уважение к личности Потребителя, обеспечить необходимые условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Потребителя в Лагере.

3.3. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии замечаний Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению услуг.

3.4. Обеспечивать Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуги, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя (см. приложение 1). Подписать с Исполнителем Акт приёма передачи имущества, предусмотренного настоящим пунктом.

Исполнитель

Заказчик

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

4.1. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг.

4.2. Потребитель вправе обращаться к Исполнителю по всем вопросам деятельности Лагеря.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. В расчет стоимости услуг входят расходы, осуществляемые Исполнителем в целях организации отдыха детей.

5.2. Оплата расходов на услуги предусмотренных п. 1.1. осуществляется из средств бюджета города.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;

- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

- по письменному заявлению Заказчика либо по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию Потребителя в Лагере (в этом случае решение принимается начальником Лагеря на основании заключения медицинского работника Лагеря).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует по «22» июня 2026г.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 имени В.П. Неймышева»
Юридический адрес: 626150, Россия, Тюменская область, г. Тобольск, 10 микрорайон, № 53, корпус 1

ИНН 7206009240 КПП 720601001

ОКПО 36269433, Департамент финансов администрации города Тобольска, МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16 имени В.П. Неймышева»

л/с АС30031А0054ШК16

р/с 03234643717100006700

БИК 017102101, Отделение Тюмень Банка России//УФК по Тюменской области г. Тюмень
тел. /факс 26-26-84

Директор

_____/ О.Ю.Емец

«ЗАКАЗЧИК»

Адрес: _____

Паспортные данные:

_____/_____/

Исполнитель

Заказчик

Перечень предметов, необходимых для организации дневного сна для детей до 10 лет включительно в
детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием
(СанПин 2.4.4.2599-10)

1. Комплект постельных принадлежностей: раскладушка, матрас с наматрасником, подушка, одеяло.
2. Комплект постельного белья: наволочка, простыня, пододеяльник, 2 полотенца.

Исполнитель

Заказчик

ДОГОВОР № _____

на оказание услуг по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием на условиях софинансирования

г. Тобольск

“ ____ ” _____ 2026 г.

(место заключения договора)

(дата заключения
договора)

Общеобразовательное учреждение _____ МАОУ СОШ №16 имени В.П. Неймышева

(полное наименование учреждения)

(далее – Исполнитель), в лице директора Емец Оксаны Юрьевны, действующего на основании Устава Исполнителя, с одной стороны, и

_____ (ФИО законного представителя
несовершеннолетнего),

_____ (далее – Заказчик), с другой стороны, действуя в интересах

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

(далее – Потребитель) заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает услуги по организации летнего отдыха Потребителя в каникулярное время (далее - услуга) в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием, созданном на базе Исполнителя (далее - Лагерь), на условиях софинансирования расходов Исполнителя.

1.2. Организация отдыха в Лагере включает в себя реализацию программы работы с детьми «Дети Земли», предусматривающую полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках, секциях, клубах, творческих мастерских и т.п. Место оказания услуг по настоящему Договору – г. Тобольск, 10 микрорайон, строение 53

1.3. Период оказания услуги с «01» июня 2026г. до «22» июня 2026г. (15 дней при пятидневной рабочей неделе)

1.4. Режим работы Исполнителя: понедельник - пятница: с 09.00 до 18.00 часов.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных пунктом 1 настоящего договора. Оказывать услуги в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых Исполнителем.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Организовать питание Потребителя в лагере в соответствии с санитарными и гигиеническими требованиями.

2.4. Проявлять во время оказания услуг уважение к личности Потребителя, обеспечить необходимые условия для укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Своевременно оплачивать услуги, предусмотренные п.1.1. настоящего договора.

3.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.3. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия Потребителя в Лагере.

3.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии замечаний Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению услуг.

3.5. Обеспечивать Потребителя за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию услуги, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Потребителя (см. приложение 1). Подписать с Исполнителем Акт приёма передачи имущества, предусмотренного настоящим пунктом.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

4.1. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг.

4.2. Потребитель вправе обращаться к Исполнителю по всем вопросам деятельности Лагеря.

Исполнитель

Заказчик

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Заказчик до «24» мая 2026 г. вносит оплату за услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора, в сумме **2422,50 рублей** (две тысячи четыреста двадцать два рубля 50 копеек) за период пребывания в 1 смену.

5.2. В расчет оплаты услуг входят расходы, осуществляемые Исполнителем в целях организации отдыха детей. Калькуляция расходов, осуществляемых за счет родительской платы, составляется и утверждается Исполнителем (см. приложение 2).

5.3. Оплата услуг осуществляется путем внесения средств в кассу Исполнителя.

5.4. В случае непосещения ребёнком (независимо от причин) лагеря оплата предусмотрена п 5.1. Договора, не возвращается.

6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон, а также в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;

- по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации;

- по письменному заявлению Заказчика либо по медицинским показаниям, препятствующим пребыванию Потребителя в Лагере (в этом случае решение принимается начальником Лагеря на основании заключения медицинского работника Лагеря).

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует по «22» июня 2026г.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

«ЗАКАЗЧИК»

Муниципальное автономное
общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 16 имени В.П.
Неймышева»
Юридический адрес: 626150, Россия,
Тюменская область, г. Тобольск, 10
микрорайон, № 53, корпус 1
ИНН 7206009240 КПП 720601001

ОКПО 36269433, Департамент финансов
администрации города Тобольска, МАОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 16
имени В.П. Неймышева»
л/с АС30031А0054ШК16
р/с 03234643717100006700

БИК 017102101, Отделение Тюмень Банка
России//УФК по Тюменской области г. Тюмень
тел. /факс 26-26-84

Директор
_____/ О.Ю.Емец
М.П.

Адрес: _____

Паспортные данные:

_____/_____/_____

Приложение 1 к договору
№ _____ от « ____ » _____ 2026г

Перечень предметов, необходимых для организации дневного сна для детей до 10 лет
включительно в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием
(СП2.4.3645-20 утв. Пост.главного сан.врача №28)

1. Комплект постельных принадлежностей: раскладушка, матрас с намотасником, подушка, одеяло.
2. Комплект постельного белья: наволочка, простыня, пододеяльник, 2 полотенца.

Калькуляция расходов на оказание услуг по организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2026 году в детском оздоровительном лагере с дневным пребыванием на условиях софинансирования

№	Наименование услуг	Стоимость, руб.
1	Стоимость продуктов набора питания	2085 руб.00 коп..
2	Затраты на оплату труда сотрудников пищеблока	337руб..50 коп..
	ИТОГО	2422 руб.50 руб.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ
«Край чудес»
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа №16 имени В.П.Неймышева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием (далее - лагерь), порядок и условия приема детей в лагерь.

1.2. Лагерь создается в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

1.3. Лагерь обеспечивают реализацию программ работы с детьми, предусматривающих полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам в кружках и секциях.

1.4. В своей деятельности лагерь руководствуется приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 N 2688 "Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха", санитарно-эпидемиологическими [правилами](#) СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», настоящим Положением, Уставом МАОУ «СОШ №16 имени В.П.Неймышева».

1.5. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, средств родителей (законных представителей) детей и других источников, предусмотренных действующим законодательством.

1.6. Контроль за деятельностью лагеря осуществляет территориальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних (далее - Комиссия) и директор МАОУ «СОШ №16 имени В.П.Неймышева» (далее-Директор школы)

2. Порядок создания и организации работы лагеря

2.1. Создание лагеря и назначение начальника лагеря оформляется приказом Директора школы, который издается не позднее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты открытия лагеря.

В течение 20 рабочих дней со дня издания приказа о создании лагеря Директор школы направляет информацию о создании лагеря в Комиссию по месту нахождения лагеря.

2.2. Открытие лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.

2.3. Приемка лагеря осуществляется Комиссией с участием представителей

территориальных органов Роспотребнадзора и государственного пожарного надзора, с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2.4. Приемка лагеря осуществляется Комиссией не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты его открытия на основании поданной руководителем лагеря заявки.

2.5. Питание детей в лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовые школы

Питание детей в лагере организуется в соответствии с согласованным территориальным органом Роспотребнадзора 10-дневным меню.

При режиме работы лагеря в первой половине дня детям предоставляется двухразовое питание, при режиме работы лагеря в течение полного рабочего дня детям предоставляется трехразовое питание.

Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно медицинским работником лагеря или, под его руководством, поваром.

2.9. Режим дня в лагере определяется начальником лагеря в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 и согласуется с Директором школы.

2.10. Начальник лагеря обязан немедленно (в течение одного часа) посредством телефонной или факсимильной связи (с последующим направлением соответствующего письма) проинформировать Директора школы о несчастном случае (чрезвычайном происшествии), возникшем в период проведения оздоровительной смены, с последующим доведением информации до Департамента социального развития Тюменской области.

3. Порядок и условия приема детей в лагерь

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 до 17 лет включительно.

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя Директора школы. Прием детей в лагерь осуществляется в любой день и на любую продолжительность пребывания в течение всего периода работы лагеря по выбору родителей (законных представителей) ребенка.

На основании заявлений, поступивших до открытия лагеря, формируются и утверждаются приказом Директора школы списки детей, принятых в лагерь. При подаче родителями (законными представителями) заявления в течение периода работы лагеря ребенок принимается в лагерь со дня, следующего за днем подачи заявления.

3.3. Для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, категории которых установлены Федеральным [законом](#) от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", отдых и оздоровление в лагерях осуществляется безвозмездно.

3.4. Для детей, не указанных в [пункте 3.3](#) настоящего Положения, отдых и оздоровление в лагерях осуществляется на условиях софинансирования соответствующих расходов из средств родителей (законных представителей) детей (родительская плата). Порядок расчета, размер, порядок и условия внесения родительской платы устанавливаются вышестоящими организациями.

3.5. Расходы на обеспечение отдыха и оздоровления детей в лагерях включают расходы на организацию питания детей (в том числе расходы на оплату стоимости набора продуктов питания), на реализацию программ работы с детьми (включая проведение мероприятий, транспортное обслуживание, приобретение инвентаря и др.). Калькуляция расходов утверждается Директором школы.

3.6. При приеме детей в Лагерь между одним из родителей (законных представителей) ребенка и МАОУ «СОШ№16 имени В.П.Неймышева» заключается договор, которым определяются период пребывания ребенка в лагере, основные требования к организации

пребывания ребенка в лагере, режиму дня, программе работы с детьми в лагере, порядку и условиям внесения родительской платы.

3.7. Пребывание ребенка в лагере прекращается до окончания установленного договором периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям (в этом случае решение принимается начальником лагеря на основании заключения медицинского работника лагеря) либо в иных случаях, предусмотренных договором между МАОУ «СОШ№16 имени В.П.Неймышева» и родителями (законными представителями) ребенка.

4. Программное и кадровое обеспечение работы лагеря

4.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разрабатываемой с учетом видов деятельности, осуществляемых МАОУ «СОШ№16 имени В.П.Неймышева» (далее - программа).

Организация представляет разработанную ей программу на рецензирование в департамент социального развития Тюменской области. Программа представляется по отдельному запросу департамента социального развития Тюменской области, но не позднее 1 марта.

4.2. Штатное расписание персонала лагеря утверждается Директором школы в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о создании лагеря.

4.3. Начальник лагеря:

а) обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря;

б) разрабатывает должностные обязанности работников Лагеря и направляет на согласование Директору школы.

в) в день приема на работу персонала лагеря знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;

г) издает приказы и распоряжения, которые регистрируются в специальном журнале;

д) еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;

е) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;

ж) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;

з) обеспечивает проведение инструктажа с детьми, находящимися в лагере, по технике безопасности (в том числе по вопросам пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности, по вопросам безопасного пребывания на воде, в походах, на экскурсии и во время прогулки). Проведение инструктажа фиксируется под роспись инструктируемых в специальном журнале (за исключением детей, не умеющих писать).

4.4. Каждый специалист перед приемом на работу в лагере проходит медицинское освидетельствование и обязан иметь медицинскую книжку.

4.5. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.6. Педагоги, воспитатели, инструкторы по спорту, вожатые допускаются к работе в лагере после прослушивания курса подготовки к работе в лагерях, которые организует уполномоченная департаментом социального развития Тюменской области организация.

4.7. Работники пищеблока (школьных столовых) допускаются к работе в лагере только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальным органом Роспотребнадзора.

4.8. Начальник и персонал лагеря в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:

а) за создание безопасных условий пребывания детей в Лагере;

б) за качество реализуемых программ работы с детьми;

в) за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

4.9. В соответствии с требованиями трудового законодательства запрещается осуществлять в лагере педагогическую и трудовую деятельность лицам, имеющим или имевшим судимость, подвергшимся или подвергавшимся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.