

Положение о родительском собрании

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №16 имени В.П.Неймышева» г. Тобольска (далее – образовательная организация) в соответствии с:

- Федеральным законом РФ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. №273-ФЗ
- Семейным кодексом РФ (ст. 12);
- Уставом

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления образовательной организации, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и образовательной организации.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся (воспитанников, учащихся), посещающих образовательную организацию.

1.4. Решения родительского собрания рассматриваются (при необходимости) на общем собрании образовательной организации.

2. Основные задачи родительского собрания

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- Реализация государственной, областной, городской политики в области общего образования;
- Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития образовательной организации;
- Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива образовательной организации по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся (воспитанников, учащихся).

3. Функции родительского собрания

3.1. Родительское собрание образовательной организации:

- Выбирает Родительский комитет образовательной организации, группы, класса;
- Знакомится с Уставом и другими локальными актами образовательной организации, касающимися взаимодействия с родительской общественностью
- Изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в образовательной организации, вносит предложения по их совершенствованию;
- Заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование деятельности;
- Обсуждает информацию директора, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся (воспитанников, учащихся), ходе

реализации образовательных и воспитательных программ, результатах обучающихся (воспитанников, учащихся) по итогам учебного года;

- Решает вопросы оказания помощи педагогическим работникам в работе с неблагополучными семьями;
- Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в образовательной организации;
- Участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в образовательной организации, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;
- Планирует организацию развлекательных мероприятий с обучающимися (воспитанников, учащихся) сверх годового плана;
- Принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие образовательной организации.

4. Права родительского собрания

4.1. Родительское собрание имеет право требовать выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- Потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее трети членов собрания;
- При несогласии с решением родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся (воспитанников, учащихся) образовательной организации.

5.2. Для ведения заседаний родительское собрание выбирает председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники образовательной организации, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

5.4. Общешкольное родительское собрание образовательной организации ведёт директор образовательной организации.

5.5. Родительское собрание группы, класса ведёт председатель родительского комитета группы, класса.

5.6. Председатель родительского собрания:

- Обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп, классов;
- Организует подготовку и проведение родительского собрания;
- Определяет повестку дня родительского собрания;
- Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп, классов;

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть Годового плана работы образовательной организации.

5.8. Общешкольное родительское собрание собирается не реже двух раз в год, групповое, классное родительское собрание не реже одного раза в четверть.

5.9. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.10. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствуют не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников, учащихся).

5.11. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет образовательной организации совместно с директором.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи родительского собрания с органами управления образовательной организацией

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительскими комитетами классов образовательной организации.

7. Ответственность родительского собрания

7.1. Родительское собрание несёт ответственность за:

- Выполнение закреплённых за ним задач и функций;
- Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство родительского собрания

8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- Дата проведения заседания;
- Количество присутствующих;
- Приглашённые (Ф.И.О., должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
- Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников образовательной организации, приглашённых лиц;
- Решение родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5. Протоколы родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью.

8.6. Протоколы родительского собрания (группы, классные) хранятся в планах воспитателей, классных руководителей.

9. Срок действия Положения

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения его педагогическим советом и действует до его отмены.