

**Положение**  
**о методическом объединении классных руководителей**  
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16 имени В.П.Неймышева»

**Общие положения**

**I. Методическое объединение классных руководителей** - структурное подразделение внутришкольной системы управления учебно-воспитательным процессом. Методическое объединение координирует научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов разной возрастной ступени.

**II. Основные задачи МО классных руководителей:**

- Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы.
- Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся.
- Апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы.
- Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

**III. Функции методического объединения классных руководителей:**

- Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.
- Координирует воспитательную деятельность классных коллективов, организует их взаимодействие.
- Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.
- Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.
- Разрабатывает проектно-творческую деятельность с учащимися и педагогами школы.
- Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.

**IV. Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:**

- Положение о методическом объединении
- Список членов МО.
- Годовой план работы.
- Протоколы заседаний МО.
- Программы, проекты деятельности.
- Аналитические материалы.

#### **V. Структура плана МО классных руководителей:**

- Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся.
- Педагогические задачи объединения.
- График классных мероприятий.
- Повышение профессионального мастерства классного руководителя (темы самообразования классных руководителей, участие в курсах повышения квалификации).
- Подготовка творческих работ, выступлений.
- Работа по аттестации педагогов.
- Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

#### **VI. Функциональные обязанности руководителя МО**

*Руководитель МО отвечает за:*

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО,
- своевременное составление документации о работе объединения