

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 31.12.2019 № 114

ПОЛОЖЕНИЕ

о библиотечно-информационном центре (БИЦ)
Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №16» имени В.П. Неймышева

г. Тобольск

1. Общие положения

1.1. Библиотечно-информационный центр МАОУ СОШ №16 имени В.П. Неймышева (далее - ОУ) осуществляет координационную деятельность по формированию информационной культуры учащихся, сбора, аналитико-синтетической обработки и распространения информации.

1.2. Статус «Библиотечно-информационный центр» (без прав юридического лица) присваивается библиотеке образовательной организации приказом директора школы.

1.3. В своей деятельности Библиотечно-информационный центр (далее БИЦ) руководствуется Указами Президента Российской Федерации, федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 29.12.1994 № 78-ФЗ «О библиотечном деле», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными и регламентирующими документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Тюменской области, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка и Положением БИЦ МАОУ СОШ №16 им. В.П. Неймышева.

1.4. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются Положением о БИЦ МАОУ СОШ №16 имени В.П. Неймышева, Правилами пользования БИЦ, Положением о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями, утверждёнными директором ОУ.

1.5. Деятельность БИЦ основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности. В соответствии с Федеральным законом от 25.07.2002г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, основ конституционного строя, обеспечения целостности и безопасности Российской Федерации, БИЦ содействует соблюдению правовых основ противодействия экстремистской деятельности.

1.6. Организация обслуживания участников образовательных отношений производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями

2. Основные задачи БИЦ

2.1. Обеспечение учащихся, педагогических и других категорий работников ОУ, родителей (законных представителей) учащихся (далее — пользователей) оперативным информационным обслуживанием, доступом к информации, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов, в том числе на магнитном (аудио-

видео), цифровом (CD-диски), коммуникативном (компьютерные сети) и иных нетрадиционных носителях, в соответствии с их информационными запросами.

2.2. Обеспечение образовательной деятельности учебно-методическими комплектами, учебными пособиями, вспомогательными документами и информационной продукцией.

2.3. Создание в общеобразовательном учреждении библиотечно-информационной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

2.4. Формирование информационно-библиотечного фонда в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее — ФГОС) начального общего, основного общего и среднего общего образования, особенностями образовательной и научно-методической деятельности общеобразовательного учреждения и информационными потребностями пользователей. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.

2.5. Руководство формированием информационного мировоззрения учащихся общеобразовательного учреждения и продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению образовательной, профориентационной и иной познавательной деятельности.

2.6. Формирование политики информационно-библиотечного обеспечения ОУ.

2.7. Совершенствование предоставляемых БИЦ услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

2.8. Координация деятельности с электронными библиотеками и другими образовательными учреждениями для более полного удовлетворения информационных потребностей пользователей.

2.9. Обеспечение возможности совершенствования профессионального уровня работников БИЦ.

3. Функции БИЦ

3.1. Формирует информационные и библиотечно-библиографические ресурсы общеобразовательного учреждения как единый справочно-информационный фонд.

3.1.1. Комплектует его учебно-методическими комплексами, учебными пособиями, научно-популярными, научными, художественными документами для пользователей на традиционных и нетрадиционных носителях информации, в т.ч. создаваемых в общеобразовательном учреждении

(тематические папки-накопители документов, публикации и работы педагогов общеобразовательной организации, лучшие научные работы, презентации и рефераты обучающихся и другие материалы, ориентированные на использование широким кругом пользователей БИЦ).

3.1.2. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации.

3.1.3. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат (СБА) БИЦ, включающий традиционные каталоги (алфавитный, систематический).

3.1.4. Разрабатывает библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографические обзоры.

3.2. Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей.

3.2.1. Оказывает поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) пользователям БИЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной и иной познавательной деятельности.

3.2.2. Организует выставки, оформляет стенды, плакаты и т. п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах БИЦ.

3.2.3. Проводит мероприятия, имеющие образовательные, информационные, культурно-воспитательные цели.

3.2.4. Использует телекоммуникационные технологии в решении задач библиотечной поддержки учебной деятельности и организации доступа к информации.

3.2.5. Проводит исследования информационных потребностей пользователей – участников образовательных отношений.

3.2.6. Распространяет опыт в профессиональной среде, освещает деятельности в прессе, на сайте общеобразовательного учреждения с целью поднятия имиджа школы и БИЦ.

3.3. Руководит процессом обучения технологиям информационного самообслуживания.

3.3.1. Встраивает в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементы обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией).

3.3.2. Оказывает информационно-библиографическую поддержку деятельности педагогов и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц в том числе на основе сервисов 2.0 и т.п.).

3.3.3. При наличии в учебных планах и программах предмета, факультатива, тем, занятий, связанных с информационно-библиотечной культурой, курирует

преподавателей, является базой для проведения практических занятий.

3.4. Формирует политику в области информационно-библиотечного обслуживания.

3.4.1. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы БИЦ и развития системы библиотечно-информационного обслуживания.

3.4.2. Использует распределенную информационную среду ОУ и осуществляет взаимодействие со всеми структурными подразделениями ОУ, другими учреждениями и организациями, имеющими информационные ресурсы.

3.4.3. Предлагает и реализует проекты, способствующие становлению информационного мировоззрения педагогических работников, учащихся образовательного учреждения и родительской общественности;

3.4.3. Предлагает и осуществляет проекты, способствующие возрождению семейного чтения и возрастанию читательской активности учащихся и родителей, а также других заинтересованных лиц участников образовательного пространства образовательного учреждения.

3.5. БИЦ формирует комфортную библиотечную среду для своих пользователей.

3.5.1. Создает эргономичные условия для выбора и чтения книг и периодических изданий.

3.5.2. Организует автоматизированные рабочие места для работы с электронными ресурсами.

3.5.3. Дает возможность пользователям работать в сети Интернет с документами удаленного доступа – рационально использует библиотечные площади.

3.6. БИЦ осуществляет сверку поступающих в библиотеку документов (на любых носителях) с Федеральным списком запрещенных материалов экстремистского содержания.

3.6.1. Актуализация списка экстремистских материалов осуществляется ежемесячно, о чем составляется соответствующий акт.

3.6.2. Один раз в месяц комиссией осуществляется сверка имеющихся в фондах библиотеки документов с Федеральным списком экстремистских материалов, о чем составляется Акт проверки и делается соответствующая запись в Журнале сверок фонда библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов, который ведет педагог-библиотекарь.

3.6.3. Обнаруженные материалы изымаются из оборота.

3.6.4. В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 29.07.2013 №135-ФЗ «О внесении изменений в статью 5 Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» педагог-библиотекарь и библиотекари выявляют и исключают из открытого доступа печатные издания, соответствующие знаку информационной продукции 18+.

4. Права пользователей БИЦ

4.1. Право доступа в БИЦ имеют все пользователи.

4.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и работниками общеобразовательной организации, определяется Правилами пользования БИЦ.

4.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в БИЦ конкретного документа;
- сведения о составе информационных ресурсов БИЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов БИЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования БИЦ.

4.4. Пользователь БИЦ может обжаловать в суд действия должностного лица БИЦ, ущемляющие его права.

5. Ответственность пользователей БИЦ

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования БИЦ.

5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования БИЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования БИЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования БИЦ и действующим законодательством.

6. Обязанности БИЦ

6.1. В обязанности БИЦ входит:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством. Положением и Правилами пользования БИЦ;
- не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;

- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания;

6.2. БИЦ отчитывается перед директором ОУ и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами БИЦ.

7. Права БИЦ

7.1. БИЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением о БИЦ;
- самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором, и действующим законодательством;
- определять в соответствии с Правилами пользования БИЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями БИЦ;
- давать предложения по совершенствованию оплаты труда, в т.ч. надбавок, доплат и премирования педагога-библиотекаря;
- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

8. Организация деятельности БИЦ

8.1. Ответственность за систематичность и качество комплектования основного фонда БИЦ, комплектование учебного фонда в соответствии с федеральными перечнями учебников и учебно-методических изданий, создание необходимых условий для деятельности БИЦ несет руководитель образовательного учреждения в соответствии с Уставом ОУ.

8.2. Режим работы БИЦ определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения. При определении режима работы БИЦ предусматривается выделение:

- двух часов рабочего времени ежедневно на выполнение внутрибиблиотечной работы;

- одного раза в месяц – санитарного дня, в который обслуживание пользователей не производится;

- не менее одного раза в месяц - методического дня.

8.3. В целях обеспечения рационального использования информационных ресурсов в работе с детьми и юношеством БИЦ ОУ взаимодействует с другими школьными библиотеками и библиотечно-информационными центрами города (горизонтальное взаимодействие) и библиотеками Министерства культуры г. Тобольска.

8.4. Организация деятельности библиотечно-информационного центра должна предусматривать наличие следующих пространственно-обособленных зон различных типов, которые обеспечат выполнение основных задач и функций:

- зону для получения информационных ресурсов во временное пользование (зона абонемента);

- зону для самостоятельной работы с ресурсами на различных типах носителей (зона читального зала);

- зону для коллективной работы с гибкой организацией пространства;

- презентационную зону для организации выставок и экспозиций;

- рекреационную зону для разнообразного досуга и проведения мероприятий;

- зону хранения фондов.

Зоны могут быть рассредоточены по всей территории образовательного учреждения.

9. Управление. Структура и штаты. Материально-техническое обеспечение БИЦ

9.1. Управление БИЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и Уставом Учреждения.

9.2. Общее руководство деятельностью БИЦ осуществляет директор ОУ.

9.3. Руководство БИЦ осуществляет Руководитель БИЦ (педагог-библиотекарь, библиотекарь), назначаемый директором ОУ из числа специалистов, имеющих высшее профессиональное (педагогическое,

библиотечное образование). Руководитель БИЦ принимает участие в деятельности педагогического совета.

9.4. Руководитель БИЦ: разрабатывает и предоставляет на утверждение директору образовательного учреждения:

- структуру и штатное расписание БИЦ;
- правила пользования БИЦ, определяющие порядок доступа к фондам БИЦ;
- должностные инструкции сотрудников БИЦ;
- планы работы БИЦ;
- анализ работы БИЦ;
- технологическую документацию, в т.ч. о порядке исключения документов из информационных ресурсов БИЦ.

9.5. Порядок комплектования штата БИЦ школы регламентируется штатным расписанием на основе выполняемых и планируемых объемов работ с использованием Межотраслевых норм времени на процессы, выполняемые в библиотеках.

9.6. Трудовые отношения работников БИЦ регламентируются Трудовым кодексом РФ.

9.7. Руководитель БИЦ несёт полную ответственность за результаты деятельности БИЦ в пределах своей компетенции, в том числе и материальную.

9.8. Учредитель, в лице администрации общеобразовательного учреждения, обеспечивает БИЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованиями выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читального зала и пр.;
- финансирование комплектования фондов;
- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, доступом в Интернет;
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей БИЦ;
- условиями для аттестации сотрудников БИЦ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора.

8.2. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется и утверждается приказом директора.