

«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества в МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества .	1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 2. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 3. Издание приказа о назначении куратора по системе наставничества.	Сентябрь	Терентьева Л.В. Трегубова О.Н. Камальдинова Е.В., Першина И.В..
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.		
		Информирование педагогов о возможностях и целях системы наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Информирование через раздел «наставничество» на сайте образовательной организации		
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых.	1. Проведение анкетирования среди педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел , анализа методической работы. 3. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Октябрь	Терентьева Л.В. Трегубова О.Н. Руководител и МО

3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Октябрь	Терентьева Л.В. Трегубова О.Н. Заместители директора по УВР и ВР
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Подведение анализа базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы кандидатур.	Ноябрь	Терентьева Л.В. Трегубова О.Н.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения.	Ноябрь	Терентьева Л.В. Трегубова О.Н. Привлечение ЦНППМПР г. Тобольска
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.	Ноябрь	Терентьева Л.В. Трегубова О.Н. Заместители директора по УВР и ВР
			2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.		
			3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.		
			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.		
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».		Емец О.Ю., Терентьева Л.В., Трегубова О.Н., заместители директора по УВР и ВР. Глухих А.М.
			2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.		
			3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.		

6.	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	В течение года	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование.	Январь	Терентьева Л.В., Трегубова О.Н..
.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	май	Терентьева Л.В., Трегубова О.Н.
		Мотивация и поощрения наставников	Поощрение участников наставнической деятельности	В течение года	Емец О.Ю., Терентьева Л.В., Трегубова О.Н., заместители директора по УВР и ВР. Глухих А.М. – педагог- психолог.

