

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №16 имени В.П. Неймышева»

РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

протокол № 1 от 29.08.2019



ПРОГРАММА
развития библиотечно-информационного центра
МАОУ СОШ №16 имени В.П. Неймышева
на 2019-2024 гг.

**«Библиотечно-информационный центр как среда для
успешного формирования единого информационного
пространства»**

Авторы программы:
Араптанова Т.Р., зав. библиотекой
Савенчук Е.М., библиотекарь

г. Тобольск, 2019

Содержание

1.	Паспорт Программы	2
2.	Обоснование Программы	6
3.	Информационная справка о БИЦ МАОУ СОШ №16 им. В.П. Неймышева	7
4.	Цели и задачи Программы	9
5.	Основные функции библиотечно-информационного центра	10
6.	Основные направления Программы	10
7.	Этапы реализации Программы	12
8.	План мероприятий по реализации Программы развития	13
9.	Ресурсное обеспечение Программы	26
10.	Ожидаемые результаты	26
11.	Механизм реализации Программы	26
12.	Возможные трудности и риски в реализации Программы	27
13.	Приложение 1. Проекты, направленные на реализацию Программы развития	29
14.	Приложение 2. Смета расходов на приобретение оборудования для БИЦ МАОУ СОШ №16 им. В.П. Неймышева	30
15.	Приложение 3. Проект и ремонтные работы БИЦ 1 корпуса	32

1. Паспорт программы развития библиотечно-информационного центра (БИЦ)

Наименование программы	«Библиотечно-информационный центр как среда для успешного формирования единого информационного пространства»
Юридический адрес	626150 Тюменская область, г. Тобольск, 10 мкрн., № 53, корпус 1
Контакты	тел. / факс (3456) 25-06-81, school16tobolsk@mail.ru
Нормативно-правовая база разработки Программы	Программа развития разработана на основе анализа нормативных документов Федерального, муниципального уровней. - Конституция Российской Федерации (ст.18,27,28,35,46); - Федеральный закон «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" - Государственная программа «Развитие образования на 2013-2020 годы» - Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3448); - Национальная образовательная инициатива "Наша новая школа" - Закон РФ «О библиотечном деле», от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ - - Концепция развития школьных информационно-библиотечных центров (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 15 июня 2016 г. N 715) - Госпрограмма от 20 октября 2010 г. N 1815-р "Информационное общество (2011 - 2020 годы)" (в ред. от 15 августа 2012 г. № 1472-р) - Устав МАОУ СОШ №16 им. В.П. Неймышева; - Программа развития школы.
Заказчик Программы	МАОУ СОШ №16 имени В.П.Неймышева (далее – школа)
Основные разработчики Программы	✓ Савенчук Елена Михайловна, библиотекарь; ✓ Араптанова Танзиля Рашитовна, зав. библиотекой; ✓ Руководитель: Трегубова О.Н., зам. директора по УВР; ✓ Сабеева М.В., зам. директора по воспитательной работе.
Цель Программы	Формирование библиотечно-информационного центра в инфраструктуре информационной среды общеобразовательного учреждения как необходимое условие повышения мотивации и качества образовательной деятельности, обеспечивающей современные условия обучения и воспитания в рамках реализации ФГОС.
Задачи Программы	1. Повышение эффективности использования информационных ресурсов участниками образовательного процесса: обучающимися, педагогическими работниками, родителями (иными законным представителям); обеспечение обучающимся доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования

	библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях. 2. Организация информационно-библиотечного пространства максимально доступного, комфортного и эстетически привлекательного для пользователей, с сетевым подключением и интеграцией в мировое информационное пространство. 3. Создание условий для появления новых видов деятельности участников образовательного пространства на основе сетевой совместной деятельности.
Важнейшие целевые индикаторы Программы	• Расширение номенклатуры оказываемых услуг информационного обеспечения и справочного обслуживания, связанных с подготовкой, ведением и оперативным предоставлением справочной информации; • Увеличение активности пользователей; • Обеспечение свободного доступа к Интернету и возможности работы с веб-сервисами в условиях образовательного учреждения; • Участие в сетевых проектах; • Создание условий для получения информации и самообразования учащихся и педагогов; • Создание блога БИЦ.
Основные виды деятельности, направленные на реализацию Программы	✓ Расширение информационных ресурсов и реорганизация доступа к ним. ✓ Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшение материально-технического обеспечения, в том числе автоматизации библиотечных процессов. ✓ Создание комфортной библиотечной среды с определённым зонированием. ✓ Оказание методической консультационной помощи педагогам школ, родителям, учащимся в получении информации из библиотечно-информационного центра. ✓ Повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления БИЦ. ✓ Распространение опыта в профессиональной среде, освещение деятельности в прессе, на сайте школы, с целью поднятия имиджа БИЦ.
Этапы реализации Программы	1 этап – Аналитический: март – октябрь 2019 г. 2 этап – Организационный: 2019 – 2020 гг. 3 этап – Практический: 2020 – 2024 гг. 4 этап – Обобщающий: 2024г. 5 этап – Заключительный: 2024г.
Основные участники Программы	✓ Администрация ✓ Работники БИЦ ✓ Педагоги ✓ Родители

	✓ Учащиеся ✓ Социальные партнёры
Ресурсы обеспечения Программы	1. Информационные: использование сети Интернет, педагогические советы, родительские собрания, информационные встречи с классными руководителями на школьных методических объединениях, с представителями СМИ. Отражение на информационном стенде БИЦ и школьном сайте в разделе БИЦ информации для родителей, учащихся и педагогов. 2. Организационные: организация конкурсов, акций, консультаций, информационных встреч. 3. Кадровые: привлечение к реализации проекта педагогов, родителей, социальных партнёров. 4. Методические: разработка методических рекомендаций, планов проектных мероприятий, критериев измерения результата. 5. Финансовые: основным источником финансирования являются средства бюджета. Источниками дополнительного финансирования могут служить и другие, не запрещенные законодательством источники: спонсоров, получение грантов
Ожидаемые результаты	➤ Создание единого информационного пространства. ➤ Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания пользователей за счет расширения номенклатуры оказываемых услуг, информационного обеспечения и справочного обслуживания. ➤ Обеспечение широкого доступа учащихся, преподавателей и родителей (иных законных представителей) к глобальным информационным ресурсам. ➤ Повышение уровня читательской грамотности учащихся. ➤ Повышение уровня ИКТ-компетентности сотрудников БИЦ, овладение новыми информационными технологиями. ➤ Максимальная автоматизация процессов информационно-библиотечного обслуживания и деятельности работников с помощью программы «1С: Школьная библиотека». ➤ Обеспечение взаимосвязи работы БИЦ с другими структурными подразделениями общеобразовательного учреждения. ➤ Развитие сотрудничества с другими библиотеками.
Контроль исполнения Программы	✓ Предварительный (входной контроль всех видов ресурсов, проверка готовности к работе). ✓ Текущий ✓ Поэтапный. ✓ Итоговый. <i>Контроль исполнения программы осуществляет администрация образовательного учреждения.</i>

2. Обоснование Программы

Программа развития БИЦ определяет основные направления модернизации БИЦ. Основные положения Программы соответствуют «Закону об образовании в РФ» и Федеральной программе развития образования, новым ФГОС, где отражается социальный заказ на воспитание и формирование будущих успешно - активных, компьютерно-грамотных и информационно - культурных участников информационного общества.

На современном этапе к образовательному учреждению предъявляются новые требования в создании условий, способствующих совершенствованию образовательного процесса, повышению качества обучения на основе применения ИКТ, интерактивных технологий, как в системе обучения, так и в системе управления школой. Школа, вовлекает в этот процесс все субъекты учебного процесса и предъявляет требования к их соответствию новым свойствам. В то же время субъекты учебного процесса обладают собственным потенциалом свойств, приобретенных в процессе саморазвития.

Библиотечно-информационный центр – это часть более широкой библиотечно-информационной системы, а не вспомогательное подразделение школы. Развитие БИЦ позволит гибко развивать среду образовательного учреждения на основе использования новых информационных, коммуникационных, библиотечных, педагогических и управленческих технологий и создавать условия для обеспечения образовательного процесса. В современном информационном обществе возрастает роль доступности, качества, оперативности получения информации. Одной из основных задач библиотечно-информационного центра образовательного учреждения является предоставление доступа к информации всем участникам образовательного процесса. Использование современных технологий, повышающих качество и эффективность работы библиотекарей, приведёт к кардинальным переменам в информационно-библиотечном обслуживании. Сегодня все участники образовательного процесса: педагоги, учащиеся, работники БИЦ – стремятся к получению оперативной и полной информации с помощью как печатных, так и электронных ресурсов. Умение быстро находить информацию, оценивать ее и использовать в своих интересах стало необходимым навыком для каждого человека.

Важнейшими критериями доступа к информации для пользователей являются простота и скорость поиска, а также удобный интерфейс. Гораздо меньше задумываются они о таких важных критериях, как надежность, достоверность, корректность и полнота найденных данных. А это значит, что современный библиотечно-информационный центр должен:

-  помогать в отборе качественной информации;
-  научить оценивать степень достоверности и полноты источников;
-  развивать информационную компетентность учащихся;
-  и – самое главное – поддерживать и продвигать чтение, обеспечивая духовное развитие читателей.

В 2013 году, в соответствии с Программой развития школы, на базе библиотеки МАОУ СОШ № 16 был создан библиотечно-информационный центр. В настоящее время, назрела необходимость планирования следующего этапа развития в соответствии с реализацией новых стандартов образования и перспективами дистанционного предоставления информационных услуг пользователям. В связи с этим основной задачей является формирование единого образовательного информационного пространства. Его можно представить как некую общедоступную информационную среду: БИЦ – МО учителей предметников – Сайт ОУ –

Совет самоуправления школьников - МО учителей начальных классов - Научное общество школы – МО классных руководителей.

3. Информационная справка о БИЦ МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева

Библиотечно-информационный центр является структурным подразделением МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева г. Тобольска. Школьная библиотека была открыта в 1992 году, в 2013 году был создан Библиотечно-информационный центр. БИЦ первого корпуса располагается в отдельном помещении на третьем этаже школы. Площадь БИЦ – 74 м² на 20 посадочных мест, совмещенный с абонементом, выделена компьютерная зона. Отдельно организовано книгохранилище для учебной литературы.

В декабре 2019 года состоится открытие 2 корпуса МАОУ СОШ №16. Библиотечно-информационный центр находится на 3 этаже и имеет три помещения: **библиотека - 246 м²**, зонированная по возрастным особенностям пользователей, с площадками для проведения интерактивных занятий, возможностью ведения индивидуальной и групповой работы. В БИЦ выделена компьютерная зона с 8 рабочими местами, подключенными к сети Интернет; **Информационный центр (Электронный читальный зал) – 199,98 м²**, с 30 рабочими местами, которые будут подключены к сети Интернет и к удаленным электронным библиотекам. В БИЦ второго корпуса имеется отдельное хранилище для учебной литературы площадью 81,38 м²

Кадровое обеспечение: 3 ставки, 1 зав. БИЦ, 1 – библиотекарь, 1- педагог-библиотекарь

Таблица 1

3.1. Материально – техническая база библиотеки:

Наличие библиотечного оборудования (да/нет)	Наличие библиотечной техники (да/нет)	Владение компьютером (не владею/удовлетворительно/хорошо/удовверенно)	Какие технические средства имеются в библиотеке (перечислить)	наличие АРМ (да/нет)	наличие доп. компьютеров (указать количество)	Выход в Интернет (да / нет)	Какие АИБС используются в библиотеке	
							МАРК-SQL-версия для школьных библиотек (да / нет)	1С: Школьная библиотека (да / нет)
да	да	Удовлетворительно/уверенно	3 принтера, 3 сканера, 3 монитора, 3 системных блока, 10 моноблоков, 1 планшет, 1 наушники, 1 экран, 1 интерактивная доска, 1 интерактивная панель 3 проектора	да	12	да	нет	да

3.2. Библиотечный и учебный фонд БИЦ

Общее количество единиц хранения бумажных носителей информации 49636 экз. (21330 экз. первый корпус; 28306 экз. второй корпус). Доступен фонд к электронным библиотекам «ЛитРес: Школьная библиотека», «Национальной электронной библиотеке», «Президентской библиотеке имени Б.Н.Ельцина»

Таблица 2

3.3. Контрольные показатели БИЦ

Показатели	2018-2019
Число читателей	1418
Число книговыдач	27762
Число посещений	12762
Средняя читаемость	20
Обращаемость фонда	2,8
Посещаемость	9
Основной фонд /экз./	9748
Число учащихся	1418
Книгообеспеченность	7

3.4. Массовая работа БИЦ МАОУ СОШ № 16 имени В.П.Неймышева за 2018-2019 учебный год

Всего	Проведено массовых мероприятий (всего):						Из них:	Количество читателей посетивших в среднем каждое мероприятие
	Выставок	Обзоров	Читательских конференций	Экскурсий	Викторин	Др. формы	посещений массовых мероприятий	
167	34	36	1	7	10	79	2931	18

3.5. Справочно-библиографическая и информационная работа БИЦ МАОУ СОШ № 16 имени В.П.Неймышева за 2018-2019 учебный год

2018-2019					
Выставки новых поступлений	Обзоров новых поступлений	В том числе для учителей	Выполнено справок:	Проведено библиотечных уроков	Другие формы
2	6	2	459	89	88

Анализ организации библиотечного обслуживания читателей БИЦ МАОУ СОШ №16 имени В.П. Неймышева показал, что БИЦ обеспечивает пользователей основными библиотечными услугами:

- предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда;

- выдает во временное пользование издания из своих фондов;
- оказывает консультационную помощь в поиске документов,
- составляет библиографические указатели, списки литературы;
- выполняет библиографические справки, проводит библиографические обзоры;
- организует книжные выставки и массовые мероприятия;
- содействует формированию информационной культуры.

При этом:

- ощущается дефицит средств на комплектование библиотечного фонда;
- фонд библиотеки не способен удовлетворить всех потребности учащихся в современной познавательной и досуговой литературе. Недостаточно художественных произведений, отвечающих требованиям современной школьной программы по литературе. Некоторые произведения имеются в 1-2 экземплярах. Фонд первого корпуса физически и морально устарел.

Важными факторами воздействия внешней среды на развитие БИЦ являются:

- динамичное развитие школы, расширение области исследований;
- внедрение профильной и дистанционной систем обучения;
- акцент на самостоятельную работу учеников;
- активное внедрение компьютерных технологий;
- увеличение и расширение спроса на информационно-библиотечные ресурсы.

Не менее важное влияние на развитие БИЦ оказывают и проявления внутренней среды:

- острый недостаток финансовых средств на приобретение литературы;
- отсутствие комплексной программы автоматизации БИЦ.

Программа развития БИЦ рассчитана на 5 лет. В Программе определены цели и задачи развития библиотечно-информационного центра на среднесрочную перспективу, а также намечены основные приоритеты и механизмы их реализации. Конкретные действия по осуществлению намеченных целей, задач и приоритетов будут разрабатываться в форме ежегодных мероприятий (плана работы).

4. Цели и задачи Программы

Цель: Формирование библиотечно-информационного центра в инфраструктуре информационной среды общеобразовательного учреждения как необходимое условие повышения мотивации и качества образовательной деятельности, обеспечивающей современные условия обучения и воспитания в рамках реализации ФГОС.

Задачи:

1. Повышение эффективности использования информационных ресурсов участниками образовательного процесса: обучающимися, педагогическими работниками, родителями (иными законными представителями); обеспечение обучающимся доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях.

2. Организация информационно-библиотечного пространства максимально доступного, комфортного и эстетически привлекательного для пользователей, с сетевым подключением и интеграцией в мировое информационное пространство.

3. Создание условий для появления новых видов деятельности участников образовательного пространства на основе сетевой совместной деятельности.

5. Основные функции библиотечно-информационного центра

Информационно-методическая функция – обеспечение доступа к информации, удовлетворение информационных потребностей обучающихся, педагогических и других категорий работников общеобразовательных организаций, их поддержка при работе с информационно-образовательными ресурсами (в том числе, электронными), помощь в формировании учительского электронного портфолио.

Образовательная функция – полноправное участие в образовательном процессе, формирование универсальных учебных действий на метапредметном уровне, поддержание единства образовательного пространства, апробация и внедрение новых образовательных технологий, связанных с межпредметной и внеучебной деятельностью, сетевыми формами обучения, семейным обучением и самообразованием.

Культурно-просветительская функция – формирование культурной идентичности обучающихся, обеспечение духовно-нравственного развития читателей, патриотическое воспитание, приобщение их к ценностям отечественной и мировой культуры, помощь обучающимся и учителям в понимании прошлого, настоящего и будущего страны и всего человечества.

Профориентационная функция – помощь обучающимся в профессиональном самоопределении, формировании и корректировке их индивидуальных образовательных траекторий.

Каталогизация доступных информационных ресурсов, поддержка укомплектованности учебниками (в т.ч. в электронной форме), учебно-методической литературой и материалами по всем учебным предметам, а также иными видами обеспечения, необходимого для осуществления функций библиотечно-информационного центра.

Досуговая функция – содействие содержательному проведению свободного времени учащихся, создание творческой коммуникативной площадки.

6. Основные направления Программы

6.1. Создание единого информационного пространства

Создание единого информационного пространства – необходимость сегодняшнего дня. Библиотечно-информационный центр должен принимать активное участие в управлении всеми информационными потоками в школе, направленными на образование. Такое положение позволит ей стать одним из центральных звеньев в построении информационной структуры школы. Ключевым фактором успеха в становлении нового качества является активное использование БИЦ новых технологий. Движение в этом направлении призвано пополнить новым содержанием образовательные программы, внедрять новые формы и методы организации деятельности школьников раннего возраста, обеспечить инновационное развитие библиотечно-информационного центра, выстроить новые формы взаимодействия с другими библиотеками, с педагогическим сообществом. Для этого, прежде всего, необходимо достаточное материально-техническое оснащение БИЦ.

В библиотечно-информационном центре первого корпуса необходимо провести зонирование и выделить абонемент, зону коллективной работы, презентационную зону, абонемент открытого доступа. При этом зонирование не имеет «жестких» границ, и каждый пользователь при желании может не только наблюдать за происходящим на всей территории информационно - библиотечного центра, но и свободно переходить из одной зоны в другую.

Каждая зона будет иметь доступ к сети Интернет. Изменение инфраструктуры БИЦ первого корпуса предполагает создание комфортной среды для всех участников образовательных отношений. Комфортная библиотечная среда – это состояние «пространства», это все то, что окружает пользователей в библиотечно-информационном центре. Она включает в себя и красивое оформление стеллажей, стендов, расположение фонда, различные дизайнерские решения, другими словами, фирменный стиль библиотечно-информационного центра.

6.2 Развитие социальной направленности работы библиотеки

Развитие социальной направленности работы БИЦ возможно в результате активного взаимодействия с Управляющим советом школы, с ученическим самоуправлением, с психологической службой школы. Такое сотрудничество позволит активировать работу школы в социуме. Расширение возможности БИЦ для организации духовно-нравственного воспитания и сотрудничества с классными руководителями и другими педагогами школы в реализации воспитательных программ. Позиционирование библиотечно-информационного центра как социально ориентированного учреждения осуществляется:

- ✓ в рамках муниципальных социальных программ;
- ✓ проведением школьных, городских и областных акций по продвижению чтения;
- ✓ реализацией проектов по продвижению чтения (Приложение 1.).

6.2. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий

Глобальный интерес к использованию информационно-коммуникационных технологий находит свое выражение и в библиотечной деятельности. Библиотеки становятся информационными центрами, предоставляющими доступ не только к традиционным фондам, но и к электронным ресурсам, помогающими читателям (пользователям) разобраться в глобальном информационном пространстве. Электронные ресурсы стали неотъемлемой частью информационного обеспечения учебного процесса в школе, они используются для предоставления:

- ✓ электронных версий учебных изданий;
- ✓ полнотекстовых баз лекционных материалов, практических заданий, вариантов контрольных, тестов и т. д.;
- ✓ электронных версий периодических изданий;
- ✓ информационно-справочных и библиографических баз данных (профильных);
- ✓ списков полезных ссылок на ресурсы Интернета.

Создание электронной библиотеки информационных ресурсов МАОУ СОШ №16 им. В.П. Неймышева – наиболее актуальная и востребованная перспектива стратегией развития БИЦ. Библиотечно-информационный центр совместно с другими подразделениями ОУ способна стать организационной структурой, обеспечивающей формирование, организацию и предоставление доступа к коллекции электронных ресурсов. Совершенствование правового, кадрового и финансового обеспечения информатизации библиотечной сферы позволит создать эффективную информационную составляющую образовательного пространства на платформе информационно-коммуникационных технологий.

6.3. Корпорация и интеграция деятельности БИЦ с различными партнерами

Переход библиотечно-информационного центра к корпоративному сотрудничеству позволит более рационально использовать имеющиеся ресурсы и существенно расширить круг профессиональных связей. Корпоративные проекты и сотрудничество приведут к единению технологических, технических, информационных и других средств в целях создания новых и

эффективного использования уже имеющихся информационных ресурсов. Такими партнерами, в первую очередь, являются библиотеки школ города, городские библиотеки. Работу планируется осуществлять по следующим направлениям:

- ✓ сотрудничество в поиске информации, обмен справочными данными;
- ✓ развитие семейного и летнего чтения детей;
- ✓ координация работы по использованию новых образовательных технологий;
- ✓ создание условий для появления новых видов деятельности участников образовательного пространства на основе сетевой совместной деятельности;
- ✓ реализация совместных проектов развития;
- ✓ создание единого сетевого плана проведения уроков информационной грамотности и библиотечных мероприятий.

7. Этапы реализации Программы

1 этап – аналитический: март – октябрь 2019 г.

Разработка программы развития Библиотечно-информационного центра, диагностика, анализ работы БИЦ. Создание пакета документов, необходимого для работы библиотечно-информационного центра в рамках Программы.

2 этап – организационный: 2019 –2020 гг.

- ✓ Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности всех субъектов управления БИЦ, отражение их в положениях.
- ✓ Мониторинг информационных потребностей пользователей.
- ✓ Мониторинг материально-технических ресурсов.
- ✓ Подбор и систематизация необходимых ресурсов.
- ✓ Повышение профессиональных компетенций

3 этап – практический: 2020 – 2024 гг.

- ✚ Участие в создании единой информационно-образовательной среды школы.
- ✚ Осуществление поддержки дистанционного обучения.
- ✚ Организация сетевого взаимодействия с партнерами из внешней среды.
- ✚ Накопление, внедрение, распространение информационных ресурсов БИЦ.
- ✚ Подключение и увеличение рабочих мест к удаленным электронным библиотекам (НЭБ, ЭЧЗ Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина)
- ✚ Разработка и реализация сетевых проектов. «Библиотека OnLine»,
- ✚ Улучшение материально-технической базы библиотеки:
 - ✓ Капитальный ремонт помещений первого корпуса;
 - ✓ Обновление мебели и оборудования в БИЦ первого корпуса;
 - ✓ Комплектация фонда художественной, методической и учебной литературой;
 - ✓ Приобретение оборудования для автоматизированных процессов БИЦ.

4 этап – обобщающий: 2024г.

- ✚ Отслеживание, корректировка и обобщение результатов Программы развития.
- ✚ Оформление промежуточных результатов, обобщение опыта работы.

5 этап – заключительный: 2024г

Анализ полученных результатов, корректировка деятельности.

8. План мероприятий по реализации Программы развития

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнители	Ожидаемый результат
I этап –аналитический: март – октябрь 2019 г				
1.	Анализ программы развития БИЦ за предыдущий период.	Март 2019г.	Зав. БИЦ	Анализ системы работы БИЦ с целью корректировки направлений и форм работы.
2.	Разработка программы развития школьной библиотеки как БИЦ на 2019-2024 гг.	Апрель-октябрь 2019 г.	Сотрудники БИЦ	Программа
3.	Разработка и создание пакета нормативно-правовых документов для создания библиотечного информационного центра	Ноябрь 2019 - февраль 2020гг.	Администрация ОУ, педагог-библиотекарь	Положение о БИЦ, Правила пользования БИЦ и др. регламентирующие документы
II этап - организационный: 2019 – 2020 гг.				
1.	Непрерывное повышение квалификации сотрудников БИЦ	Постоянно	Заместитель директора по методической работе, заведующий БИЦ, педагог-библиотекарь, библиотекарь	Рост педагогического мастерства и профессиональной квалификации работников БИЦ
3.	Обучение принципам работы в 1С: Школьная библиотека	2020г.	Сотрудники БИЦ	
4.	Разработка плана мероприятий по совершенствованию библиотечных	В течении всего	Сотрудники БИЦ	Предоставление на сайт школы в разделе

	технологий на базе использования современных компьютерных средств (на основе анализа работы БИЦ, материально технического оснащения, программы развития ОУ):	периода		«Библиотечно-информационный центр» информации о проведенных в БИЦ мероприятиях; проведение библиотечных уроков и других мероприятий с использованием ИКТ;
5.	Заключение контракта на оказание услуг по предоставлению доступа к удаленным электронным библиотекам.	Декабрь 2019-февраль 2020гг.	Заведующий БИЦ	Доступ к НЭБ, ЭЧЗ Президентской библиотеке им. Б.Н. Ельцина.
III этап - практический: 2020 – 2024 гг.				
1. Создание единого информационного пространства:				
1.1. Материально-техническое оснащение				
1.	Увеличение числа компьютеров или моноблоков непосредственно в БИЦ (1 корпус)	2020-2022гг.	Руководитель ОУ, зам. директора по ХЧ	Расширение услуг и возможностей БИЦ для большего числа пользователей
2.	Приобретение современной мебели, с учётом гибкости пространства БИЦ (1 корпус) (столы, стулья, стеллажи)	2020-2022гг.	Руководитель ОУ, зам. директора по ХЧ	Привлечение пользователей БИЦ
3.	Приобретение интерактивного сенсорного стола для проведения выставок и презентаций	2023-2024гг.	Руководитель ОУ, зам. директора по ХЧ	Расширение услуг и возможностей БИЦ для большего числа пользователей

4.	Подключение точки доступа интернета WiFi через роутер для всех компьютеров БИЦ (1 корпус)	2020 -2022гг.	Руководитель ОУ, техник, зав. БИЦ	Доступ учащихся к информационным ресурсам сети со своих устройств
5.	Приобретение оборудования RFID для автоматизации библиотечных процессов.	2020г.	Руководитель ОУ, техник, зав. БИЦ	Расширение услуг и возможностей БИЦ для большего числа пользователей
6.	Приобретение устройств (программ) для оцифровки библиотечного фонда	2023-2024гг	Руководитель ОУ, зам. директора по ХЧ	Автоматизация библиотечных процессов
1.2. Автоматизация библиотечных процессов				
1.	Заполнение электронного каталога учебников и литературы в 1С: Школьная библиотека	Постоянно	Сотрудники БИЦ	Электронный каталог фонда БИЦ
2.	Приобретение и обновление программ необходимых для проектной, исследовательской деятельности педагогов и учащихся	По мере необходимости	Руководитель ОУ, техник, зав. БИЦ	Своевременная поддержка учебного процесса
3.	Внедрение RFID технологий в работу БИЦ.	2020г.	Сотрудники БИЦ, техник.	Оптимизация библиотечных процессов
1.3. Работа с учебным фондом				
1.	Частичная замена печатного учебного фонда на электронные учебники.	2020-2022гг.	Руководитель ОУ, заместители директора по учебной и методической работе, учителя-предметники,	Обеспечение качественной организации УП

			педагог-библиотекарь	
2.	Своевременное проведение обработки и регистрации в электронном каталоге учебников 1С: Школьная библиотека и в Электронной школе в разделе библиотека.	По мере поступления	Педагог-библиотекарь	Обеспечение мобильного использования в УП
3.	Заказ учебной литературы в том числе электронных учебников, входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.	Ежегодно	Заместители директора по учебной и методической работе, учителя-предметники, сотрудники БИЦ.	Информирование педагогов о изменениях в федеральном перечне учебников, 100 % обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями
1.4. Работа с фондом литературы				
1.	Формирование художественного фонда (печатного и электронного) с учетом ФГОС	2020-2024гг.	Руководитель ОУ, руководители ШМО, сотрудники БИЦ	Расширение услуг и возможностей БИЦ. Привлечение пользователей БИЦ.
2.	Обеспечение справочно-библиографического обслуживания в автоматизированном режиме (через сайт, блог БИЦ).	2020-2024г.	Сотрудники БИЦ	Своевременное и мобильное использование БИЦ в УВП Повышение эффективности работы БИЦ
3.	Своевременное проведение обработки и регистрации в электронном каталоге 1С:	По мере	Сотрудники БИЦ	Автоматизация

	Школьная библиотека поступающей литературы.	поступления		библиотечных процессов
4.	Осуществление приема и выдачи литературы через RFID технологии	2020-2024гг.	Сотрудники БИЦ	Автоматизация библиотечных процессов
5.	Обеспечение свободного доступа читателей к фонду библиотеки. Эстетика книжного фонда.	Постоянно	Сотрудники БИЦ	Привлечение пользователей БИЦ
2. Развитие социальной направленности работы библиотеки				
2.1. Работа с читателями - учащимися				
1.	Отслеживание динамики роста читательской грамотности и читательской активности (мониторинг, диагностическое анкетирование, тесты, анализ читательских формуляров, ежегодный сравнительный анализ показателей эффективности работы БИЦ и т.д.)	Постоянно	Сотрудники БИЦ	Промежуточные и итоговые отчеты о результатах работы
2.	Формирование у учащихся навыков работы с текстом, со справочно-библиографическим аппаратом книги и с другими информационными источниками (практические и теоретические занятия во время уроков литературы и русского языка, истории и др., а также во внеурочное время; библиографические игры и т.д.)	Постоянно	Сотрудники БИЦ	Учащийся научится: ориентироваться в содержании текста и понимать его целостный смысл; находить в тексте требуемую информацию.

3.	Овладение учащимися приемами поиска и отбора информации в БИЦ, Интернете, в различных электронных базах данных (информационные уроки, обзоры, выставки, работа со школьными и городскими СМИ, работа над информационными проектами и исследованиями и т.д.)	Постоянно	Сотрудники БИЦ	Учащийся научится: использовать различные приемы поиска информации в Интернете, поисковые сервисы, строить запросы для поиска информации и анализировать результаты поиска; использовать различные библиотечные, в том числе электронные, каталоги для поиска необходимых книг; формировать собственное информационное пространство: создавать системы папок и размещать в них нужные информационные источники, размещать информацию в Интернете.
4.	Организация виртуальных книжных выставок.	Не менее одного раза в четверть	Сотрудники БИЦ, родительская общественность, педагоги	Реклама работы БИЦ, привлечение внимания школьников, увеличение количества пользователей БИЦ
5.	Проведение сетевых читательских веб-квестов, проектов, викторин, игр, конференций школьного, городского масштаба.	По плану учебного года	Сотрудники БИЦ, классные руководители, педагоги, родители	Повышение эффективности воспитательной работы с учащимися

6.	Информационные эллингс для учащихся с ограниченными возможностями, учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, учащихся группы риска.	По плану учебного года	Сотрудники БИЦ, соц. педагог, психолог, кл. руководители, родители	Укрепление психологического и социального здоровья обучающихся данной категории, привлечение к чтению.
2.2. Основы информационной грамотности				
1.	Организация кружка в рамках внеурочной деятельности для 1-4 классов «В мире книг»	Еженедельно	Зам. директора по ВР, педагог-библиотекарь, библиотекарь учителя начальных классов	Обеспечить овладение учащимися умений находить, отбирать, анализировать и использовать нужную информацию
2.	Разработка и реализация программ по основам информационной грамотности для 1-9 кл.	По плану учебного года	Педагог-библиотекарь, библиотекарь классные руководители	Единый процесс обучения информационной грамотности
3.	Организация кружка в рамках внеурочной деятельности для 5-7 классов «В мире информации»	Еженедельно	Зам. директора по ВР, педагог-библиотекарь, библиотекарь, классные руководители	Обеспечить овладение учащимися умений находить, отбирать, анализировать и использовать нужную информацию
4.	Изучение, применение и обучение пользователей использованию сервисов веб 2.0 в деятельности. Факультативные занятия в 5-9 кл.	Ежемесячно	Зам. директора по ВР, педагог-библиотекарь, библиотекарь, классные руководители	Обеспечить овладение учащимися умений находить, отбирать, анализировать и использовать нужную

				информацию
5.	Организация проведения уроков с применением ресурсов электронного читального зала Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина, Национальной электронной библиотеки и др. электронных библиотек.	По требованию учителей предметников	педагог-библиотекарь, библиотекарь, учителя предметники	Обеспечить овладение учащимися умений находить, отбирать, анализировать и использовать нужную информацию
2.3. Работа с педагогами				
1.	Участие в разработке воспитательных программ, в работе методического объединения классных руководителей	2 раза в год	Зам. директора по ВР, сотрудники БИЦ, классные руководители	Помощь в организации воспитательной работы с учащимися
2.	Участие в проведении совместных исследовательских проектов, акций, презентаций, выставок (локальных и сетевых)	Постоянно	Сотрудники БИЦ, учителя	Обеспечение помощи педагогам в организации УВП
3.	Консультационно-информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	Ежегодно	Зав. БИЦ	Своевременное и качественное обеспечение учебно-методической литературой участников ОД
4.	Использование уже имеющихся и создание собственных сетевых уроков и интегрированных уроков.	По плану учебного года	Сотрудники БИЦ, педагоги	Обмен опытом

5.	Сбор, систематизация и публикация разработок открытых уроков, элективных курсов, медиауроков, сетевых уроков, разработанных педагогами ОУ («Школьная копилка», сайт БИЦ).	Ежемесячно	Сотрудники БИЦ, руководители ШМО	Распространение опыта, пополнение ресурсов БИЦ
6.	Создание рекомендательных списков образовательных сайтов/порталов и их презентация, обзоры интернет – ресурсов на ШМО.	1-2 раза в год	Сотрудники БИЦ	Обеспечить информированность, возможность широкого использования
7.	Подготовка информационных кейсов по педагогическим проблемам.	Постоянно	Сотрудники БИЦ	Обеспечить информированность, возможность широкого использования
2.4. Работа с родителями				
1.	Разработка сетевого проекта по семейному чтению «Книжное древо моей семьи»	2020г.	Зам. директора по ВР, Сотрудники БИЦ, классные руководители	Привлечение внимания родителей к проблемам детского чтения
2.	Организация консультаций для родителей по созданию информационных продуктов с использованием ИКТ и веб-ресурсов, в том числе сетевых консультаций.	Ежемесячно (по субботам)	Сотрудники БИЦ, учителя информатики, зам. директора, кл. руководители	Привлечение внимания родителей к образовательной деятельности детей
3.	Проведение вебинаров с родителями по возрождению традиций семейного чтения	2 раза в год	Сотрудники БИЦ, учителя информатики, зам. директора,	Привлечение внимания родителей к проблемам

			кл. руководители	детского чтения
3. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий				
1.	Обновление фонда художественной литературы (печатных и электронных изданий)	Один раз в год	Руководитель ОУ, заведующий БИЦ, филологи	Привлечение пользователей БИЦ
2.	Создание электронной базы БИЦ	2020-2024гг.	Сотрудники БИЦ	Расширение современного электронного информационно-образовательного пространства
3.	Регистрация читателей в электронном читальном зале Президентской библиотеки им. Б.Н. Ельцина и Национальной электронной библиотеки.	2020г.	Сотрудники БИЦ, техник	Доступ к информации различных доступных электронных библиотек Российской Федерации
4.	Мероприятия по рекламе электронных библиотек.	2020г.	Сотрудники БИЦ	Увеличение числа книговыдач электронных книг. Привлечение педагогов к сотрудничеству
5.	Корректировка и обновление раздела БИЦ на сайте МАОУ СОШ №16 им. В.П. Неймышева	2019г. постоянно	Администратор сайта МАОУ СОШ 16, Сотрудники БИЦ	Мобильность в организации УВП ОУ. Обеспечение связи в работе педагогов, учащихся, родителей и школьных библиотекарей. Реклама возможностей БИЦ.
6.	Создание блога БИЦ «Мобильная библиотека»	2021г.	Сотрудники БИЦ	

7.	Сбор, систематизация и публикация научно-исследовательских и проектных работ учащихся школы («Школьная копилка», сайт БИЦ)	Ежегодно	Научные руководители, Сотрудники БИЦ	Пополнение ресурсов БИЦ
8.	Обеспечение развития дистанционного обучения. Создание собственного дистанционного курса внеклассного чтения в Moodle.	2021-2024гг.	Сотрудники БИЦ, классные руководители, педагоги, родители	Внедрение новых информационных и сетевых технологий, информационных систем, программных комплексов, в работе БИЦ.
9.	Консультация участников образовательного процесса по предварительно составленному запросу в получении виртуальной справки с помощью возможности портала «Library.ru» и др.	Постоянно	Сотрудники БИЦ	Показать участникам образовательного процесса возможности портала «Library.ru» и других аналогичных сайтов, как одного из инструментов нахождения информации по заданным запросам.
4. Корпорация и интеграция деятельности БИЦ с различными партнерами				
1.	Развитие кооперации и интеграции с другими школьными библиотеками.	2020-2024гг.	Сотрудники БИЦ	Увеличение количества пользователей БИЦ, активизация и повышение темпов инновационного развития БИЦ.
2.	Координированная деятельность с ДЦБ им П.П. Ершова	2020-2024гг.	Педагог-библиотекарь	
3.	Налаживание нового социального партнёрства (музеи и библиотеки города, волонтеры и др.).	2019-2022гг.	Зам. директора по ВР, Сотрудники БИЦ	
4.	Организация встреч с интересными людьми на базе различных библиотек и БИЦ	Два раза в год	Библиотекари школ, городских библиотек	Вовлечение в действие широкого круга учащихся, чтобы каждый мог быть активен, проявить свои знания, способности и

				дарования.
2.8. Повышение квалификации работников БИЦ				
1.	Своевременное прохождение курсов повышения квалификации, аттестация.	Не менее 1 раза в год	Заместитель директора по методической работе, сотрудники БИЦ	Рост педагогического мастерства и профессиональной квалификации работников БИЦ
2.	Обучающие и проблемные семинары на городском МО школьных библиотекарей.	2020-2024гг.	Сотрудники БИЦ, методист ОУ	
3.	Активизация участия БИЦ в работе вебинаров, Интернет - конференций, расширение круга сотрудничества с библиотеками российских школ.	2020-2024гг.	Заместитель директора по методической работе, сотрудники БИЦ	Активизация и повышение темпов инновационного развития БИЦ
4.	Изучение средств WEB 2.0 БИЦ в работе педагога-библиотекаря (блог, коллективный букмаркинг, социальная сеть, вики, подкаст, IM, Google – сервисы и др.)	2020-2024гг.	Сотрудники БИЦ	
IV-V этапы – Обобщающий. Заключительный (2024 г.)				
1.	Критерии измерения результата: • Основных статистических показателей работы – читаемость, посещаемость, обращаемость • показателей сформированности ИКТ учащихся («Информина»), • профессионализма библиотекарей (тест,	Ежегодно.	Сотрудники БИЦ	Получение экспертного заключения о внедрении программы развития БИЦ

	итоги аттестации), • обеспечения всем участникам ОП доступа к информации на различных видах носителей (анкетирование), • включенность БИЦ в локальные и корпоративные сети региона, • престижа (рейтинга) школы в социуме (сетевое анкетирование).			
2.	Создание аналитической группы, в которую будут входить представители всех участников образовательной деятельности.	2024г.	Администрация ОУ	Итоговый анализ
3.	Сравнительный анализ работы за 3 последних уч. года	июнь 2024г.	Зав. БИЦ	Текстовый и статистический анализ
4.	Анализ выполнения поставленных задач	август 2024г.	Зав. БИЦ	Анализ даст толчок к дальнейшему развитию БИЦ
5.	Наметить перспективы дальнейшего развития БИЦ	август 2024г.	Руководитель ОУ, зам. директора, библиотекари, педагоги	Программа развития БИЦ на 2025-2030 гг.

9. Ресурсное обеспечение Программы

1. Информационные:

использование сети Интернет, педагогические советы, родительские собрания, информационные встречи с классными руководителями на школьных методических объединениях, с представителями СМИ. Отражение на информационном стенде БИЦ и школьном сайте в разделе БИЦ информации для родителей, учащихся и педагогов.

2. Организационные:

организация конкурсов, акций, консультаций, информационных встреч.

3. Кадровые:

привлечение к реализации проекта педагогов, родителей, социальных партнёров.

4. Методические:

разработка методических рекомендаций, планов проектных мероприятий, критериев измерения результата.

5. Финансовые:

основным источником финансирования являются средства бюджета. Источниками дополнительного финансирования могут служить и другие, не запрещенные законодательством источники: спонсоров, получение грантов.

10. Ожидаемые результаты

1. Создание единого информационного пространства.
2. Повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания пользователей за счет расширения номенклатуры оказываемых услуг, информационного обеспечения и справочного обслуживания.
3. Обеспечение широкого доступа учащихся, преподавателей и родителей (иных законных представителей) к глобальным информационным ресурсам.
4. Повышение уровня читательской грамотности учащихся.
5. Повышение уровня ИКТ-компетентности сотрудников БИЦ,
6. Овладение новыми информационными технологиями.
7. Максимальная автоматизация процессов информационно-библиотечного обслуживания и деятельности работников с помощью программы «1С: Школьная библиотека».
8. Обеспечение взаимосвязи работы БИЦ с другими структурными подразделениями общеобразовательного учреждения.
9. Развитие сотрудничества с другими библиотеками.
10. Представление опыта БИЦ школы на различных уровнях.

11. Механизмы реализации Программы

1. Совместная деятельность с административно-педагогическим составом школы.
2. Использование современных образовательных и информационно-коммуникационных технологий.
3. Использование в работе наиболее успешных практик, которые уже имеются в библиотечно-информационном обслуживании.

12. Возможные трудности и риски в реализации Программы

Риски	Пути преодоления
Несоответствие возрастающих требований к техническому персоналу, отвечающему за функционирование сети школы.	Обучение персонала, работающего с оргтехникой на курсах повышения квалификации.
Несанкционированный доступ к сетевым папкам пользователей, умышленное уничтожение информации.	Установление пароля на вход в локальную систему компьютерной сети.
Некомпетентное использование компьютерной техники (в зоне свободного доступа) и, как следствие - частые поломки, проблемы с расходным материалом для принтера и ксерокса.	Усиление контроля за использованием оргтехники.
Недостаточное комплектование фонда художественной, методической литературы, ЭОР	Изыскивание средств на дальнейшее комплектование фонда. Участие в конкурсах школьных библиотек.
Выполнение программы не в полном объеме	Контроль администрации

Список литературы

1. Волобуева М.Ю. Методические рекомендации по составлению программы развития школьной библиотеки / М.Ю.Волобуева - //Школьная библиотека. - 2010 - №8. - С.27-29.
2. Гендина, Н. И. Формирование информационной культуры личности в библиотеках общеобразовательных учреждений/Н.И. Гендина. – М.: Русская школьная библиотечная ассоциация, 2003 – 286 с.
3. Литвинова И. А. Модель школьного библиотечно-информационного центра: опыт создания БИЦ//Школьная библиотека – 2004 – №8
4. Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования: [Текст] /М-во образования и науки РФ. – М.: Просвещение, 2011 – 33 с. – (Стандарты второго поколения).
5. Ястребцева Е. Н. Школьный библиотечный медиацентр: от идеи до воплощения: Методические рекомендации для библиотекарей, учителей и администрации школ /Е. Н.Ястребцева. - М.: БМЦ, 2016
6. http://lib.1september.ru/view_article.php?ID=200900410 - Кондрашова С. Модернизируем нашу библиотечную среду
7. <http://www.websib.ru/noos/director/books/1.html> -библиотечный медиацентр: от идеи до воплощения.
8. http://lib.1september.ru/view_article.php?id=201001104 - Лякина Г. Еще раз о проектах в школе и библиотеке.

Проекты, направленные на реализацию Программы развития

№ п/п	Название проекта	2020г.	2021г.	2022г.	2023г.	2024г.
1.	Сетевой проект «Военная полка» - электронный читательский дневник					
2.	Проект для учащихся 5-6 классов «Читатели нашего края»					
3.	Семейный проект «Книжное древо моей семьи»					
4.	Проект «Читающая школа»					
5.	Сетевой проект «Литературная карта школы»					
6.	Сетевой проект «Флешбук»					
7.	Проект «12 месяцев для чтения»					
8.	Проект «Библиотека OnLine»					

**Смета расходов на приобретение оборудования для БИЦ
МАОУ СОШ №16 им. В.П. Неймышева**

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за единицу (рублей)	Стоимость	Планируемый год закупки
Мебель					
1.	Кафедра (1 корпус)	1	25000,00	2500,00	2021
2.	Кресло библиотекаря (1 корпус)	2	2955,80	2955,80	2021
3.	Стеллажи выставочные (1 корпус)	4	10880,00	43520,00	2021
4.	Модульный стеллаж для зонирования (1 корпус)	1	12265,00	12265,00	2021
5.	Стол трансформеры (1 корпус)	15	2928,60	43929,00	2021
6.	Стол компьютерные (1 корпус)	4	3690,00	14760,00	2021
7.	Стул регулируемый ученический (1 корпус)	30	1500,00	45000,00	2021
8.	Шкаф стеллаж для периодики	2	5994,00	11988	2021
9.	Банкетка полукруглая (1 корпус)	1	10290,00	10290,00	2021
10.	Пуф (1 корпус)	1	6320,00	6320,00	2021
Итого:				193527,8	
Технические средства обучения					
1.	Интерактивный программно-аппаратный комплекс	1	170625,00	170625,00	2022
2.	Документ камера	1	25870,00	25870,00	2022

3.	Книжный сканер Avision FB6280E	1	134080,00	134080,00	2022
4.	Компьютер для учащегося. Моноблок. (1 корпус)	4	39825,00	159300,00	2021
5.	Средство организации беспроводной сети (1 корпус)	1	3500,00	3500,00	2020
6.	1С: Школьная библиотека (2 корпус)	1	23000,00	23000,00	2019 (4 кв.)
7.	HF FRID – метка (2 корпус)	8000	16,00	128000,00	2020
8.	Экранированное устройство книговыдачи IDlogic EasyBook HF FRID (2 корпус)	1	70000,00	70000,00	2020
9.	Кардридер IDlogic EasyBook HF Card Reader (2 корпус)	1	15000,00	15000,00	2020
10.	Противокражные ворота Monogate	1	600000,00	600000,00	2021
Итого:				1329375	

Проект и ремонтные работы БИЦ 1 корпуса

Этап	Содержание деятельности	Срок	Ресурсы
1. Начальный	Разработка проекта	2020	Дизайнер
	Обсуждение проекта всеми участниками образовательного процесса	Январь 2021	Участники всего образовательного сообщества
2. Основной	Замена пола освещения, оштукатуривание и покраска стен и потолка	Июль- август 2021	Бюджет Фонд развития школы
3. Заключительный	Ввод в эксплуатацию отремонтированного помещения в соответствии с проектом	2021	Административно-хозяйственная служба школы. Администрация школы