



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16  
ИМЕНИ В.П. НЕЙМЫШЕВА»  
МАОУ СОШ № 16 ИМЕНИ В.П. НЕЙМЫШЕВА**

**ПРИКАЗ**

**10 января 2025г.**

**№ 3-кр**

г. Тобольск

**Об организации питания учащихся  
в школьной столовой**

В соответствии с приказом Департамента по образованию администрации города Тобольска от 25.11.2024г. № 257-П «Об определении размера расходов на обеспечение питанием учащихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Тобольска», в целях социальной поддержки семей, имеющих детей, руководствуясь Положением об организации питания в МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева, Уставом школы,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать с 01.01.2025г. по 31.12.2025г. питание учащихся при 5-ти дневной учебной недели из расчёта:

1.1. 40 рублей 10 копеек в день на одного учащегося с 5 по 11 классы, за исключением случаев, указанных в пункте 1.2 настоящего приказа;

1.2. 107 рублей 70 копеек в день на одного учащегося:

- учащихся из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, на основании информации, предоставленной Управлением социальной защиты населения города Тобольска с использованием электронных носителей информации в Региональную единую государственную информационную систему образования подсистемы «Электронная школа»;

- учащихся из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, за исключением учащихся, указанных в абзаце втором настоящего пункта, и (или) получивших государственную социальную помощь на основании справки, выданной Управлением социальной защиты населения города Тобольска;

- учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Организовать с 01.01.2025г. по 31.12.2025г. расходы на полное обеспечение питанием учащихся с 1 по 4 классы (на обеспечение не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка) включая расходы на оплату стоимости продуктов питания и расходы на организацию-питания на сумму 107 рублей 70 копеек в день на одного учащегося при 5-ти дневной учебной неделе.

3. Организовать с 01.01.2025г. по 31.12.2025г. расходы на полное обеспечение питанием учащихся, обучающихся по основным общеобразовательным программам в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, включая расходы на оплату стоимости

продуктов питания и расходы на организацию питания на сумму 107 рублей 70 копеек в день на одного учащегося при 5-ти дневной учебной неделе.

4. Организовать с 01.01.2025г. по 31.12.2025г. расходы на полное обеспечение питанием учащихся из многодетных семей, имеющих среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, включая расходы на оплату стоимости продуктов питания и расходы на организацию питания на сумму 107 рублей 70 копеек в день на одного учащегося при 5-ти дневной учебной неделе.

Предусмотренная мера социальной поддержки осуществляется до достижения старшим ребёнком возраста 18 лет или возраста 23 лет при условии его обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения.

5. Организовать с 01.01.2025г. по 31.12.2025г. двухразовое питание учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов (включая расходы на оплату стоимости продуктов, услуг по организации питания) на сумму 246 рублей 10 копеек в день на одного учащегося при 5-ти дневной учебной неделе.

6. Организовать с 01.01.2025г. по 31.12.2025г. расходы на полное обеспечение питанием учащихся ( на условиях обеспечения бесплатным двух разовым горячим питанием (завтрак, обед)) 1-11 классов, являющихся членами семей военнослужащих, в соответствии с постановлением Правительства Тюменской области от 21.10.2022г № 750-п «О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции», включая расходы на оплату стоимости продуктов питания и расходы на организацию питания на сумму 246 рублей 10 копеек в день на одного учащегося при 5-ти дневной учебной неделе.

7. Организовать с 01.01.2025г. по 31.12.2025г. расходы на полное обеспечение питанием учащихся, проходящих учебные сборы для получения начальных знаний в области обороны и подготовки по основам военной службы, включая расходы на оплату стоимости продуктов питания и расходы на организацию питания на сумму 477 рубля 40 копеек в день на одного учащегося.

8. М.Г. Вербейниковой, главному бухгалтеру:

8.1. вести ежемесячно учет экономии бюджетных средств, в том числе сложившейся в связи с пропусками учащимися занятий ( по причинам карантина, перевода учащихся на дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов, активированных дней, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных учащихся).

8.2. экономию средств (за исключением экономии по итогам заключения контрактов (договоров) на закупку товаров, работ и услуг) на основании приказа руководителя общеобразовательной организации, за счет средств соответствующего бюджетного источника, по которому сложилась экономия, направлять на:

- осуществление мероприятий по повышению качества и наполнению предоставляемого рациона питания;
- увеличение кратности предоставления питания.

Экономия средств может быть направлена исходя из потребности одновременно по нескольким направлениям, предусмотренным настоящим пунктом.

9. С.В.Серегиной, социальному педагогу, ответственному лицу за организацию питания:

9.1. обеспечить организацию питания в соответствии с государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

9.2. производить выдачу сухих пайков учащимся, находящихся по медицинским показаниям на индивидуальном обучении на дому, за счёт средств соответствующих бюджетов (за исключением учащихся, обучающихся по образовательным программам начального общего образования) на обеспечение питанием учащихся, исходя из размеров расходов на питание одного учащегося в день.

В отношении учащихся, обучающихся по образовательным программам начального общего образования, выдача сухих пайков стоимостью, определенной исходя из расходов

на питание учащегося в день, осуществляется за счет экономии средств местного бюджета. В отношении учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выдача сухих пайков осуществляется за счет средств местного бюджета.

9.3. предоставлять на утверждение ассортиментный перечень продуктов, выдаваемых в наборе «сухих пайков» (приложение № 2).

9.4. предоставлять ежемесячно в бухгалтерию в срок до 05 числа последующего месяца отчет по питанию учащихся;

9.5. готовить проект приказа на улучшение питания в связи с экономией средств (в том числе сложившейся в связи с пропусками учащимися занятий ( по причинам карантина, перевода учащихся на дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов, активированных дней, болезни и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных учащихся) за истекший месяц.

10. Классным руководителям 5-11 классов:

10.1. принять необходимые меры по максимальному охвату учащихся горячим питанием за счет родительских средств;

10.2. рекомендовать родителям осуществлять родительскую плату на питание детей с 01.01.2025г. по 31.12.2025г. в размере 67 рублей 60 копеек в день на одного учащегося.

11. Классным руководителям 1-11 классов:

11.1. предоставлять в школьную столовую заявку для организации питания с указанием количества учащихся на следующий учебный день;

11.2. вести табель учета учащихся, получающих питание.

12. В случае введения в Тюменской области режима повышенной готовности режима чрезвычайной ситуации переведенным на дистанционный формат обучения учащимся из семей, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума трудоспособного населения, установленную в Тюменской области, и (или) получившим государственную социальную помощь, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам обеспечить выдачу продуктовых наборов за счет средств соответствующих бюджетов (за исключением учащихся, обучающихся по образовательным программам начального общего образования) на обеспечение питанием учащихся исходя из размеров расходов на питание одного учащегося в день по категориям учащихся.

В отношении учащихся обучающихся по образовательным программам начального общего образования, выдача продуктовых наборов осуществляется за счет экономии средств местного бюджета.

В отношении учащихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, выдача продуктовых наборов осуществляется за счет экономии средств местного бюджета.

13. По заявлению учащегося с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью (родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью), осваивающего общеобразовательную программу на дому, выдача сухого пайка может быть заменена выплатой денежной компенсации исходя из размера расходов на питание одного учащегося в день, в соответствии с Порядком предоставления денежной компенсации за питание учащимся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, осваивающим общеобразовательные программы на дому, согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.

14. С.Ф. Чащиной, организатору питания, осуществлять ежемесячно выдачу «сухих пайков» учащимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, по ведомости выдачи.

15. Признать утратившим силу приказ от 09 января 2024г. №4-кр «Об организации питания учащихся в школьной столовой» с 01.01.2025г.

16. Данный приказ вступает в силу с 01.01.2025г.

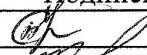

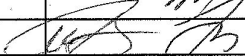
17. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.Ю. Емец

С приказом ознакомлен(а):

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Серегина С.В.	10.01.2025г	
Чащина С.Ф.	10.01.2025г	
Вербейникова М.Г.	10.01.2025	



**Порядок  
предоставления денежной компенсации за питание учащимся с  
ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, осваивающим  
общеобразовательные программы на дому**

1. Настоящий порядок устанавливает механизм предоставления денежной компенсации за питание учащимся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью, осваивающим образовательные программы на дому (далее-компенсация).

2. Право на получение компенсации имеет учащийся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью (далее-учащийся) муниципальной общеобразовательной организации, осваивающий общеобразовательную программу на дому на основании заключения медицинской организации.

3. Для получения компенсации учащийся (родитель (законный представитель) несовершеннолетнего учащегося) (далее-заявитель) предоставляет в общеобразовательную организацию следующие документы:

- заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

4. Решение о назначении компенсации оформляется распорядительным актом общеобразовательной организации в течении 5 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

5. В случае изменения места жительства, фамилии, имени, отчества заявителя заявитель извещает в письменном виде общеобразовательную организацию в течении 5 календарных дней с даты возникновения соответствующего обстоятельства.

6. Размер компенсации рассчитывается по формуле:

$$P_k = B * K_{уч.д}, \text{ где:}$$

$P_k$  – размер компенсации;

$B$  – размер расходов на питание одного учащегося в день, определенного органом, осуществляющим функции учредителя общеобразовательной организации;

$K_{уч.д}$  – количество учебных дней в месяце согласно учебному плану учащегося, за исключение дней:

- в период каникул, выходных и праздничных дней;

- нахождение учащегося в организации отдыха и оздоровления, санатории (во внеканикулярный период);

- нахождение учащегося в организации, предоставляющей услуги реабилитации, на амбулаторном, стационарном лечении в организации здравоохранения;

- нахождение учащегося в иной организации на полном государственном обеспечении.

Объем компенсации за месяц определяется исходя из фактического количества дней, подлежащих компенсации, начиная со дня получения общеобразовательной организацией заявления о предоставлении компенсации.

7. Компенсация предоставляется путем перечисления на расчетный счет, открытый заявителем в российской кредитной организации, указанный в заявлении.

8. Выплата компенсации осуществляется ежемесячно в течении текущего учебного года до 10 числа месяца, следующего за месяцем ее предоставления.

Приложение 1  
К Порядку предоставления денежной  
компенсации за питание учащимся  
с ограниченными возможностями здоровья,  
с инвалидностью, осваивающим  
общеобразовательные программы на дому

Директору  
МАОУ СОШ № 16 имени В.П.Неймышева  
Емец О.Ю.

от \_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

**Заявление  
о предоставлении компенсации за питание**

Прошу предоставить компенсацию за питание

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. учащегося

на следующие реквизиты:

Расчетный счет \_\_\_\_\_  
Наименование банк \_\_\_\_\_  
БИК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. держателя карты

Подтверждаю, что операции по расчетному счету осуществляются с использованием национальных платежных инструментов.

К заявлению прилагаю:

- согласие на обработку персональных данных;
- копию паспорта заявителя (предоставляются копии заполненных страниц, содержащих сведения о личности владельца паспорта и о его регистрации по месту жительства)
- копию свидетельства о рождении (усыновления) учащегося, на которого оформляется компенсация, или договора о передачи учащегося на воспитание в приемную семью (договора о патронатном воспитании) либо выписку из решения органа опеки и попечительства об учреждении над учащимся опеки.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 2  
К Порядку предоставления денежной  
компенсации за питание учащимся  
с ограниченными возможностями здоровья,  
с инвалидностью, осваивающим  
общеобразовательные программы на дому

Директору  
МАОУ СОШ № 16 имени В.П.Неймышева  
Емец Оксане Юрьевне

Согласие  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, проживающая (ий) по адресу:

паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

даю согласие оператору персональных данных: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование учреждения  
расположенному по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ адрес учреждения

Персональные данные, в отношении которых дается согласие	Нужное отметить знаком «V»
Моих персональных данных	
Моего несовершеннолетнего ребенка Ф.И.О.	

в целях предоставления денежной компенсации за питание.

Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают данные заявителя и несовершеннолетнего

- фамилия, имя, отчество; место жительства; дата рождения; номер основного документа, удостоверяющего его личность; сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; банковские реквизиты.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись и систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Согласие действует со дня его подачи до моего письменного отзыва данного согласия на срок до 5 лет, после чего персональные данные уничтожаются либо обезличиваются.

\_\_\_\_\_ Дата

\_\_\_\_\_ подпись

Ассортиментный перечень продуктов,  
выдаваемых в наборе «сухих пайков»

1. Соки плодово-овощные, напитки витаминизированные.
2. Бакалея (какао, кофейный напиток, мука пшеничная, масло растительное, сахар, чай, соль, джем, повидло).
3. Сухофрукты (изюм, курага, шиповник).
4. Крупы, бобовые.
5. Макароны изделия.
6. Кондитерские изделия промышленного (печенье, вафли, мини-кексы, пряники, шоколад) и собственного производства, в том числе обогащенные микронутриентами (витаминизированные).
7. Масло сливочное.
8. Фрукты (яблоки, груши, мандарины, апельсины, киви, хурма).
9. Овощи свежие, картофель.
10. Молоко стерилизованное, сгущенное, цельное, сухое.
11. Яйцо.
12. Консервы овощные: зеленый горошек, кукуруза консервированная, фасоль консервированная, ананасы консервированные, томатная паста.
13. Мясные и куриные полуфабрикаты, тушёнка говяжья.
14. Колбасные изделия для детского питания.
15. Сыр полутвердых и плавленых сортов.

План работы комиссии МАОУ СОШ №16 имени В.П. Неймышева  
по контролю за организацией и качеством питания  
на 2025 год.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Утверждение режима питания учащихся в школьной столовой	1 раз в четверть	Серегина С.В. – соц. педагог
2.	Составление и согласование 20 -дневного цикличного меню с директором школы.	Январь	Чащина С.Ф. – организатор питания
3.	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителям по организации питания учащихся.	Сентябрь, январь	Серегина С.В. – соц. педагог
4.	Подготовка и утверждение списка (приказа) социально-незащищенных категорий учащихся.	2 раза в месяц	Серегина С.В. – соц. педагог
5.	Организация питания уч-ся в 1 п/г 2025-2026 уч.г., наличие документов по организации питания, санитарное состояние.	Сентябрь	Члены комиссии
6.	Проверка соответствия ежедневного меню цикличному.	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии
7.	Проведение мониторинга (анкетирования) охвата учащихся горячим питанием	Ноябрь, март	Серегина С.В. – соц. педагог
8.	Оформление информационного стенда о пользе правильного питания.	Обновление 1 раз в полугодие	Члены комиссии, Д/О «Республика Даль»
9.	Проверка соответствия количества уч-ся в заявке и таблице посещаемости.	Ежемесячно	Серегина С.В. – соц. педагог
10.	Проверка правильности ведения и оформления соответствующей документации на пищеблоке, условий и сроков хранения. Организация питания уч-ся, находящихся на индивидуальном обучении на дому.	Октябрь	Члены комиссии
11.	Осуществление контроля за качеством готовой продукции.	Ежедневно	Члены бракеражной комиссии
12.	Ознакомление с результатами работы бракеражной комиссии и социологического опроса родителей уч-ся 1-4 классов.	Ноябрь	Члены комиссии
13.	Использование финансовых средств, выделенных на питание учащихся на конец календарного года.	Декабрь	Члены комиссии
14.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом.	Ежемесячно	Члены бракеражной комиссии
15.	Контроль за проведением анкетирования обучающихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с обучающимися и их	1 раз в полугодие	Серегина С.В., классные руководители

	законными представителями о необходимости полноценного горячего питания		
16.	Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировки стола, культуре приема пищи, навыков здорового и правильного питания.	Сентябрь, январь	Сабаева М.В. – зам. директора по ВР, Серегина С.В., учителя технологии.
17.	Организация питания уч-ся во 2 п/г 2024-2025 уч.г., контроль за выходом готовой продукции, санитарное состояние.	Январь	Члены комиссии
18.	Проведение классных и общешкольных родительских собраний, по вопросам правильного питания.	По плану классных руководителей	Серегина С.В., классные руководители, члены комиссии.
19.	Ознакомление с результатами лабораторно-инструментальных исследований, проверка сопроводительной документации на поступающие продукты.	Февраль	Члены комиссии
20.	Исполнение требований СанПин 2.3/2.4.3590-20 в части организации щадящего питания учащихся.	Февраль	Члены комиссии
21.	Использование финансовых средств, выделенных на питание учащихся на конец 2 полугодия.	Май	Члены комиссии
22.	Соблюдение личной гигиены и культура приёма пищи учащимися.	Ежедневно	Классные руководители
23.	Размещение на школьном сайте: нормативно-правовых и законодательных актов муниципального образования, ОО регулирующие организацию питания школьников; положение школы по питанию; приказ по школе «Об организации питания учащихся»; график питания учащихся, меню на каждый день.	По мере необходимости	Клепалова Ю.А. - ответственный за ведение школьного сайта, Серегина С.В. – соц. педагог.
24.	Отслеживание цен на продукты питания.	Раз в квартал	Чащина С.Ф.- организатор питания
25.	Ответы на жалобы, обращения родителей.	По мере поступления	Емец О.Ю., Серегина С.В., Чащина С.Ф.

	законными представителями о необходимости полноценного горячего питания		
16.	Проведение работы по привитию учащимся гигиенических навыков питания, сортировки стола, культуре приема пищи, навыков здорового и правильного питания.	Сентябрь, январь	Сабаева М.В. – зам. директора по ВР, Серегина С.В., учителя технологии.
17.	Организация питания уч-ся во 2 п/г 2024-2025 уч.г., контроль за выходом готовой продукции, санитарное состояние.	Январь	Члены комиссии
18.	Проведение классных и общешкольных родительских собраний, по вопросам правильного питания.	По плану классных руководителей	Серегина С.В., классные руководители, члены комиссии.
19.	Ознакомление с результатами лабораторно-инструментальных исследований, проверка сопроводительной документации на поступающие продукты.	Февраль	Члены комиссии
20.	Исполнение требований СанПин 2.3/2.4.3590-20 в части организации щадящего питания учащихся.	Февраль	Члены комиссии
21.	Использование финансовых средств, выделенных на питание учащихся на конец 2 полугодия.	Май	Члены комиссии
22.	Соблюдение личной гигиены и культура приёма пищи учащимися.	Ежедневно	Классные руководители
23.	Размещение на школьном сайте: нормативно-правовых и законодательных актов муниципального образования, ОО регулирующие организацию питания школьников; положение школы по питанию; приказ по школе «Об организации питания учащихся»; график питания учащихся, меню на каждый день.	По мере необходимости	Клепалова Ю.А. - ответственный за ведение школьного сайта, Серегина С.В. – соц. педагог.
24.	Отслеживание цен на продукты питания.	Раз в квартал	Чащина С.Ф.- организатор питания
25.	Ответы на жалобы, обращения родителей.	По мере поступления	Емец О.Ю., Серегина С.В., Чащина С.Ф.