



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16
ИМЕНИ В.П. НЕЙМЫШЕВА»
МАОУ СОШ № 16 ИМЕНИ В.П. НЕЙМЫШЕВА**

ПРИКАЗ

01 сентября 2025 г.

№ 51

О создании школьной службы медиации (примирения)

На основании письма Департамента по образованию администрации города Тобольска от 10.12.2014г. № 01-09/1964, с целью внедрения элементов примирительных технологий среди несовершеннолетних и их родителей, урегулирования конфликтных ситуаций, руководствуясь Уставом школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу в 2025-2026 учебном году школьной службы медиации (примирения) в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 16 имени В.П.Неймышева», в соответствии с положением о школьной службе медиации (примирения)
2. Утвердить:
 - положение о школьной службе медиации (примирения), (приложение 1);
 - план работы школьной службы медиации (примирения), (приложение 2);
 - состав членов школьной службы медиации (примирения), (приложение 3).
3. Назначить руководителем школьной службы медиации (примирения) Глухим А.М. – психолог.
4. Разместить на сайте образовательной организации информацию о деятельности школьной службы медиации (примирения) Клепалову Ю.А., ответственной за ведение сайта.
5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

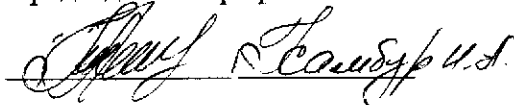
О.Ю. Емец

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Сабаева М.В.	01.09.2025	
Гурьянова Н.Г.	01.09.2025	
Глухих А.М.	01.09.2025	
Турнаева В.Н.	01.09.2025	
Таскаева Н.А.	01.09.2025	
Клепалова Ю.А.	01.09.2025	

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза



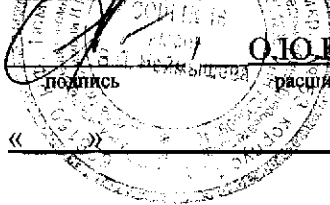
« » 2025г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

МАОУ СОШ № 16

имени В.П.Неймышева


О.Ю.Емел
подпись расшифровка подписи

« » 2025г.

**Положение
о школьной службе медиации (примирения)
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 16 имени В.П.Неймышева»**

1. Общие положения

1.1. Школьная служба медиации является структурным подразделением общеобразовательной организации, которое объединяет всех участников образовательных отношений, заинтересованных в разрешении конфликтов и развитии практики восстановительной медиации в общеобразовательной организации.

1.2. Школьная служба медиации является альтернативой другим способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Результаты работы службы школьной медиации и достигнутое соглашение конфликтующих сторон должны учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.3. Школьная служба медиации является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации общеобразовательная организация может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

1.4. Школьная служба медиации осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)», а также в соответствии с Указом Президента РФ от 1 июня 2012 года № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы», «Стандартами восстановительной медиации» от 17 марта 2009 года, рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации школьных служб медиации в образовательных организациях от 18 ноября 2013 года № ВК – 54/07, распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2014 года № 1430-р «Об утверждении Концепции развития до 2017 года сети служб медиации в целях реализации восстановительного правосудия в отношении детей, в том числе совершивших общественно опасные деяния, но не достигших возраста, с которого наступает уголовная ответственность в Российской Федерации»

2. Цели и задачи службы медиации (примирения).

2.1. Целями службы медиации (примирения) являются:

2.1.1. распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм

разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы);

2.1.2. помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтных ситуаций на основе принципов и технологии восстановительной медиации;

2.2. Формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

2.3. Задачами службы примирения являются:

2.2.1. создание с помощью метода школьной медиации и восстановительного подхода системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов детей всех возрастов и групп, включая детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально опасном положении, детей из неблагополучных семей, детей с девиантным (общественно опасным) поведением, детей, совершивших общественно опасные деяния и освободившихся из мест лишения свободы;

2.2.2. повышение эффективности социальной, психологической и юридической помощи, оказываемой детям, в первую очередь относящимся к группам риска.

2.2.3. повышение квалификации педагогических работников школы по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике;

2.2.4. обеспечение открытости в деятельности по защите прав и интересов детей, создание условий для привлечения общественности в решение стоящих в этой сфере проблем и задач;

2.2.5. проведение программ восстановительного разрешения конфликтов и криминальных ситуаций (восстановительных медиаций, «кругов сообщества», «школьных восстановительных конференций», «семейных конференций») для участников споров, конфликтов и противоправных ситуаций;

2.2.6. обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;

2.2.7. организация просветительных мероприятий и информирование участников образовательного процесса о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации;

3. Принципы деятельности службы медиации (примирения)

3.1. Деятельность службы медиации (примирения) основана на следующих принципах:

3.1.1. принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учащихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта и криминальной ситуации.

3.1.2. принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы медиации (примирения) не разглашать полученные в процессе медиации сведения. Исключение составляет ставшая известная медиатору информация о готовящемся преступлении.

3.1.3. принцип нейтральности, запрещающий службе медиации (примирения) принимать сторону какого-либо участника конфликта (в том числе администрации). Нейтральность предполагает, что служба медиации (примирения) не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

4. Порядок формирования службы медиации (примирения)

4.1. В состав службы примирения могут входить: председатель родительского комитета, наиболее опытные и авторитетные педагогические работники школы, учащиеся 11 классов, прошедшие обучение проведению восстановительной медиации (при их наличии).

Руководителем службы может быть заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, психолог или иной работник школы, прошедший обучение проведению

восстановительной медиации, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации (примирения) ежегодным (в начале учебного года) приказом директора школы. Руководитель службы самостоятельно формирует состав участников службы и планирует мероприятия информационно-просветительского характера.

4.2. Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч (медиаторов).

5. Порядок работы службы медиации (примирения)

5.1. Служба медиации (примирения) может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы примирения, родителей, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.2. Служба медиации (примирения) принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно, в том числе на основании предварительных встреч со сторонами конфликта. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы общеобразовательной организации.

5.3. Процедура медиации проводится только в случае согласия конфликтующих сторон на участие. При несогласии сторон им могут быть предложены психологическая помощь или другие существующие в общеобразовательной организации формы работы. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения процедуры медиации также необходимо согласие родителей или их участие во встрече.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, о ее проведении ставится в известность администрация общеобразовательной организации и родители.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит куратор школьной службы медиации.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы на основании своих профессиональных стандартов, либо в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае общеобразовательная организация может использовать иные педагогические технологии.

5.5. Служба медиации (примирения) самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.7. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты необходимо фиксироваться в письменном примирительном договоре.

5.8. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

5.9. При необходимости служба медиации(примирения) информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, специалистов учреждений социальной сферы, социально-психологических центров).

5.10. Деятельность службы медиации (примирения) фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.11. По согласованию с администрацией общеобразовательной организации и руководителем службы, медиаторы могут проводить медиацию по конфликтам между педагогами и администрацией, конфликтам родителей и их детей, а также по семейным конфликтам и спорам. Если споры возникли из гражданских правоотношений, в том числе в связи с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности, а также из трудовых правоотношений и семейных правоотношений, деятельность медиатора и его квалификация регулируется Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

5.12. Медиация и другие восстановительные практики не являются психологической процедурой, и потому не требуют обязательного согласия со стороны родителей. Однако руководитель службы старается по возможности информировать и привлекать родителей в

медиацию.

5.13. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» 152-ФЗ.

6. Организация деятельности службы медиации (примирения).

6.1. Службе медиации (примирения) администрация школы предоставляет помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Поддержка и сопровождение школьной службы медиации(примирения) может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной основе.

6.3. Должностные лица школы оказывают службе медиации(примирения) содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

6.4. Школьная служба медиации в рамках своей компетенции взаимодействует со всеми структурными подразделениями образовательной организации, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования.

6.5. Администрация содействует школьной службе медиации в организации взаимодействия с педагогами общеобразовательной организации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в школьную службу медиации, а также содействует освоению ими навыков восстановительного подхода в разрешении конфликтов и криминальных ситуаций.

6.6. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то применение административных санкций в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы школьной службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Служба медиации (примирения) может вносить на рассмотрение администрации школы предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению школьной службы медиации.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

План работы

Школьной службы медиации (примирения) на 2025-2026 учебный год
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя
общеобразовательная школа № 16 имени В.П. Неймышева»

Цель: создание условий для формирования безопасного пространства и обеспечения защиты прав детей, снижение количества конфликтов через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики конфликтных ситуаций в школьной среде.

Задачи: - повысить эффективность ведения профилактической и коррекционной работы, направленной на снижение проявления асоциального поведения обучающихся;

- способствовать снижению количества правонарушений, совершаемых несовершеннолетними, в том числе повторных и сокращению количества конфликтных ситуаций;

-обеспечить открытость в деятельности образовательной организации в части защиты прав и интересов детей;

- повышать квалификацию работников образовательной организации по защите прав и интересов детей;

-продолжить межведомственное взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Организационно-методическая деятельность			
1	Формирование состава школьной службы медиации (примирения) на 2025-2026 учебный год	Сентябрь	Руководитель ШСМ
2	Изучение федеральных нормативно-правовых документов по школьной службе медиации	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, руководитель ШСМ
3	Обновление материала на сайте школы «Служба школьной медиации»	Сентябрь	Члены службы медиации
4	Участие в работе МО классных руководителей	В течение учебного года	Руководитель ШСМ
5	Проведение рабочих заседаний состава Школьной Службы Медиации	В течение учебного года	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
6	Занятия с обучающимися волонтерами-медиаторами	В течение учебного года	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
Реализация восстановительных процедур			
7	Анализ и сбор информации по ситуации	По мере поступления случая в работу	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
8	Консультирование законных представителей несовершеннолетних, педагогов.	По мере необходимости	Руководитель ШСМ

9	Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия (беседы, классные часы, круглые столы и т.д)	По мере необходимости	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
10	Реализация серии «Уроков доброты» в 1-11 классах	В течение учебного года.	Классные руководители
11	Индивидуальное и групповое консультирование по вопросам прав ребенка.	В течение учебного года	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
12	Проведение примирительных встреч.	В течение учебного года	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
13	Контроль за выполнением медиативного договора.	Контроль за выполнением медиативного договора.	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
14	Проведение анкетирования обучающихся 5-11 классов по выявлению причин конфликтов среди обучающихся.	В течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог
Просветительская деятельность			
15	Информирование обучающихся школы и их родителей (законных представителей) о работе ШСМ	В течение учебного года	Руководитель ШСМ
16	Обучение резерва подростков-медиаторов для работы в школьной службе медиации	В течение учебного года	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
17	Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листовок)	Один раз в триместр	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
Межведомственное взаимодействие			
18	Сотрудничество с Советом профилактики	В течение учебного года	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
19	Межведомственное взаимодействие ШСМ с сотрудниками ОДН, КДН и ЗП	В течение учебного года	Руководитель ШСМ, члены ШСМ
20	Анализ работы ШСМ за учебный год	Май	Руководитель ШСМ

Состав школьной службы медиации:

Руководитель школьной службы медиации:

Глухих Александра Михайловна, психолог

Члены Службы школьной медиации:

- Сабаева Марина Владимировна, заместитель директора по ВР;
- Гурьянова Надежда Георгиевна, заместитель директора по ВР;
- Турнаева Валентина Николаевна, социальный педагог;
- Злыгостева Лилия Репхатовна, социальный педагог;
- Таскаева Наталья Александровна, психолог.