Подписан: Емец Оксана Юрьевна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2021-07-28 12:03:07

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МАОУ СОШ№16
имени В.П. Неймышева
от 31 декабря 2020г. №109

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16 имени В.П. Неймышева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16 имени В.П. Неймышева» (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тюменской области, органов местного самоуправления, уставом МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева (далее ОО).

1.2. Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева по фактическому адресу 15 мкр, д.19а.

2. Порядок приема

2.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в ОО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Положением.

2.2. Правила приема в ОО обеспечивают прием в ОО граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена ОО (далее - закрепленная территория)

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в ОО, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 30, ст. 4134). В случае отсутствия

свободных мест в ОО родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно Учредителю ОО.

2.5. ОО ознакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, распорядительный акт органа местного самоуправления размещаются на информационном стенде ОО и на официальном сайте ОО в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.6. Прием в ОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.7. Прием в государственные или муниципальные образовательные организации осуществляется по направлению органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

2.8. Документы о приеме подаются в ОО, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

Уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации или органом местного самоуправления, а также по решению указанных органов подведомственной им организацией родителю (законному представителю) ребенка предоставляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций) следующая информация:

1) о заявлениях для направления и приема (индивидуальный номер и дата подачи заявления);

2) о статусах обработки заявлений, об основаниях их изменения и комментарии к ним;

3) о последовательности предоставления места в государственной или муниципальной образовательной организации;

4) о документе о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации;

5) о документе о зачислении ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию.

2.9. Заявление о приеме (Приложение 1) представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций)

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст.3032);

свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.12. Заявление о приеме в ОО и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию (Приложение 2). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ (Приложение 3), заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.13. После приема документов, указанных в п 2.9. настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.14. Руководитель ОО издает приказ о зачислении ребенка в ОО в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ОО. На официальном сайте ОО в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.15. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.16. На каждого ребенка, зачисленного в ОО, оформляется личное дело (Приложение 4), в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором ОО и действует неограниченное время до принятия нового положения или его отмены.

3.2. Все изменения и дополнения к Положению принимаются и вступают в действие в том же порядке, что и настоящее Положение и являются его неотъемлемой частью.

Приложение 1
к Положению о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16 имени В.П. Неймышева»

Директору
МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева
Емец Оксане Юрьевне
от_____
(Ф.И.О. заявителя)
Паспорт: серия_____ номер _____
выдан «___» _____
(дата выдачи)
_____
_____
(кем выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева с_____
(наименование образовательной организации) (желаемая дата приема)
моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка)
_____ «___»_____ 20__ года рождения
Свидетельство о рождении: серия _____ номер _____ дата выдачи_____
_____
(кем выдано свидетельство о рождении)
Адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания) _____
_____
Язык образования: _____
Направленность дошкольной группы: _____
Режим пребывания ребенка в образовательной организации: _____
Обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения _____
(нуждается, не нуждается)
Опека: _____
(реквизиты документа подтверждающего установление опеки при наличии)

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:
Мать (законный представитель):
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
Адрес места проживания _____
Контактные телефоны _____
Адрес электронной почты _____

Отец (законный представитель):
_____
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
Адрес места проживания _____
Контактные телефоны _____
Адрес электронной почты _____

Возникновение права на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление:
_____

(указать льготную категорию или фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер ребенка)

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева. ознакомлен (а):

"_____" _____ 20_____ _____/_____/

Подпись ФИО заявителя

Согласие на обработку персональных данных

1. Я, _____,

паспорт: серия_____ номер_____ выдан_____

(дата выдачи)

_____,

(кем выдан)

даю МАОУ СОШ №16 имени В.П. Неймышева согласие на обработку (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) сведений, содержащих мои персональные данные о:

фамилии, имени, отчестве, дате рождения, номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования; номере полиса обязательного и добровольного медицинского страхования; контактном телефоне; данных паспорта гражданина РФ; заключении брака; составе семьи; социальных льготах; месте работы; месте проживания;

2. действующий(ая) в качестве законного представителя_____

_____,

(ФИО воспитанника, дата рождения)

даю МАОУ СОШ №16 имени В.П. Неймышева, согласие на обработку (с использованием средств автоматизации или без использования таких средств) сведений, содержащих персональные данные ребенка о:

фамилии, имени, отчестве; дате и месте рождения; адресе регистрации и жительства; контактном телефоне; данных свидетельства о рождении; № страхового полиса; состоянии здоровья; достижениях и наградах; биометрических данные (фотографии); составе семьи; ближайших родственниках; документах об опеке; одарённости; прививках; посещаемых кружках.

3. Я даю согласие на передачу моих персональных данных и данных моего ребенка:

- всех указанных в п.1 сведений о моих персональных данных Ответственному за организацию обработки персональных данных в МАОУ СОШ №16 имени В.П. Неймышева, а также в архив для хранения;
- всех указанных в п.1 сведений о персональных данных по запросу вышестоящего руководителя, по письменному запросу иной организации;
- с целью соблюдения действующего законодательства РФ - в территориальные органы правоохранительных органов; Учредителя

4.Я даю согласие на формирование общедоступных источников информации (телефонные справочники, адресные книги, списки дат рождения, сайт образовательной организации, телевидение, фотографии), содержащих мои персональные данные: ФИО, дата рождения, контактный телефон, адрес проживания.

5. Со всеми указанными в п.1. сведениями о персональных данных могут быть совершены следующие действия: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование и уничтожение.

6.Данное согласие действует на весь период обучения ребенка в МАОУ СОШ №16 имени В.П. Неймышева.

7. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

_____«___» _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи)

8.Для примечаний_____

Приложение 2
к Положению о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16 имени В.П. Неймышева»

Журнал приема заявлений о приеме в

МАОУ СОШ №16 имени В.П. Неймышева

№ заявления	Дата подачи	Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя)	Фамилия Имя Отчество обучающегося	Принятые документы	Роспись	Расшифровка

Приложение 3
к Положению о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16 имени В.П. Неймышева»

РАСПИСКА в получении документов

Заявление _____
(ФИО заявителя)

принято «____» _____20___г. и зарегистрировано под №_____

Перечень представленных документов:

☐ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);

☐ документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации, право заявителя на пребывание в РФ;

☐ свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (законного представителя);

☐ документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

☐ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

☐ документ, психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

☐ медицинское заключение (карта).

Подпись ответственного лица _____

МП

Приложение 4
к Положению о порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16 имени В.П. Неймышева»

Состав личного дела

1. Направление в ОО
2. Заявление о приеме
3. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования
4. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации
5. Копия свидетельства о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
6. Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);
7. Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
8. Согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе (при необходимости).