

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом МАОУ СОШ № 16
имени В.П. Неймышева
от 31 августа № 63/1

Положение
о методическом объединении классных руководителей
в МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методическом объединении классных руководителей (далее – Положение) принято в целях обеспечения качества, координации действий классных руководителей в МАОУ СОШ № 16 имени В.П. Неймышева (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.

1.2. Методическое объединение классных руководителей (далее – методическое объединение) – это структурное подразделение системы управления Учреждения воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей классов учащихся определенной возрастной группы.

1.3. В состав методического объединения входят все классные руководителя Учреждения.

2. Основные цели и задачи методического объединения

2.1. Целью методического объединения является методическое обеспечение воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства классных руководителей Учреждения.

2.2. Задачами деятельности методического объединения являются:

- 1) повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей Учреждения по вопросам воспитательной работы;
- 2) информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей Учреждения;
- 3) формирование мотивационной сферы классных руководителей в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- 4) обобщение, систематизация и распространение педагогического опыта, современных воспитательных технологий и методов работы.

3. Формы проведения и основные направления деятельности
методического объединения

3.1. Формами проведения методического объединения являются:

- 1) круглые столы, совещания, семинары классных руководителей;
- 2) заседания методического объединения;
- 3) открытые внеклассные мероприятия;

4) изучение правовых документов, передового педагогического опыта.

3.2. Основные направления деятельности методического объединения:

- 1) методическая работа по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя;
- 2) организация повышения профессионального и творческого роста классных руководителей;
- 3) изучение и анализ состояния воспитательной работы в классах, выявление и предупреждение недостатков в работе классных руководителей;
- 4) внесение предложений по методическому обеспечению воспитательного процесса;
- 5) подготовка методических рекомендаций по вопросам классного руководства;
- 6) организация работы методических семинаров для начинающих и малоопытных классных руководителей;
- 7) выявление достижений классных руководителей и их внедрение в практику работы педагогического коллектива;
- 8) обеспечение научно-методического сопровождения разработки и реализации концепций;
- 9) оказание информационных и консультационных услуг в сфере своей деятельности;
- 10) распространение информации о своей деятельности.

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Руководство деятельностью методического объединения осуществляет председатель методического объединения, назначаемый приказом директора Учреждения.

Председатель методического объединения осуществляет общее руководство деятельностью методического объединения и является его представителем по вопросам, относящимся к сфере деятельности методического объединения.

4.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с годовым планом работы. План составляется председателем методического объединения/заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором Учреждения.

4.3. Заседания методического объединения проводятся не реже 4 раз в год.

Заседание методического объединения правомочно, если в его работе участвуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов методического объединения, участвующих в его заседании.

4.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

4.5. В работе методического объединения могут принимать участие педагоги и администрация Учреждения, приглашенные представители органов государственной власти, юридические и физические лица.

4.6. Организационно-техническое сопровождение деятельности методического объединения обеспечивает Учреждение.

4.7. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором Учреждения, его заместителем по воспитательной работе, председателем методического совета в соответствии с планами работы методического объединения.

5. Заключительные положения

5.1. Вопросы не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тобольска, локальными нормативными актами Учреждения.

5.2. В случае принятия правовых актов по вопросам, отраженным в настоящем Положении, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.