

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ (СЛУЖБА МЕДИАЦИИ)
МАОУ СОШ №-16 имени В.П. Неймышева

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (служба медиации) является социальной службой, действующей в школе на основе добровольческих усилий учащихся и учителей.

1.2. Комиссия действует на основании действующего законодательства, устава школы и настоящего Положения.

1.3 Правовой основой создания и деятельности Комиссии является:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

Конвенция о правах ребенка;

Конвенции о защите прав детей и сотрудничестве, заключенные в г. Гааге, 1980, 1996, 2007 годов;

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 193-ФЗ "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)";

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии по урегулированию споров (служба медиации) является:

- формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации детей и подростков, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление в конфликт с законом;

- содействие в разрешении споров и конфликтных ситуаций, профилактике правонарушений и социальной реабилитации участников конфликтных и криминальных ситуаций на основе соблюдения и исполнения предписаний Конституции РФ, законов и соответствующих им иных правовых актов для несовершеннолетних граждан России.

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- создание восстановительного подхода, системы защиты, помощи и обеспечения гарантий прав и интересов детей всех возрастов и групп, включая детей, попавших в трудную жизненную ситуацию и находящихся в социально-опасном положении, детей из неблагополучных семей, детей с девиантным (общественно-опасным) поведением;

- интеграция метода школьной медиации в образовательный процесс и систему воспитания, создание возможности доступа медиации для каждой семьи, каждому ребенку

- проведение профилактически-воспитательных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций криминального характера;

- обучение школьников методам урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности Комиссии

- 3.1. Деятельность Комиссии основана на следующих принципах:
- 3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников и педагогов в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Комиссии не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и личной безопасности сторон.
- 3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий Комиссии принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что Комиссия не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

4. Порядок формирования Комиссии

- 4.1. В состав Комиссии могут входить совершеннолетние учащиеся 11 классов, представители родительской общественности и педагоги, не являющиеся «заинтересованной» стороной (классные руководители, преподаватели-предметники), инспектор по охране детства. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в организации, осуществляющей образовательную деятельность, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 4.2. Председателем Комиссии может быть представитель социальной структуры школы, психолог или иной педагогический работник школы, на которого возлагаются обязанности по руководству Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательного процесса приказом директора школы.
- 4.3. Вопросы членства в Комиссии, требований к школьникам, входящим в состав Комиссии, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым Комиссией самостоятельно.

5. Права Комиссии

- 5.1. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;
- 5.2. Направлять в органы самоуправления и администрацию школы предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных и криминальных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов;
- 5.3. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении программ примирения;
- 5.4. Привлекать психолога, социального педагога и других специалистов школы для организации совместной работы по разрешению конфликтных и криминальных ситуаций;
- 5.5. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией;
- 5.6. Самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями и организациями для достижения общих целей;
- 5.7. Осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

6. Порядок работы Комиссии

- 6.1. Комиссия может получать информацию о случаях конфликтного (или криминального характера) от педагогов, учащихся, администрации школы, членов Комиссии в письменном виде.

6.2. Комиссия принимает решение о возможности или невозможности примирительной профилактически-воспитательной программы в каждом конкретном случае на своем заседании (при необходимости заседание проводится внеочередным). О принятом решении информируется директор школы (в форме ознакомления с протоколом заседания комиссии) в этот же день.

6.3. Примирительная программа (воспитательно-профилактические меры) начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе и с ведома родителей учащихся, вовлеченных в конфликтную ситуацию (о своем согласии родители или их представитель в письменном виде подтверждают в протоколе заседания комиссии) при обязательном участии инспектора по охране детства.

6.4. В случае, если профилактически-воспитательная примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия (криминальные случаи), то, о ее проведении ставится в известность администрация школы, родители конфликтующих сторон (при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел).

6.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит председатель и другие члены Комиссии (результаты переговоров фиксируются в протоколе заседания службы).

6.6. Комиссия самостоятельно определяет сроки и этапы проведения воспитательно-профилактической программы в каждом отдельном случае (но не более 3 месяцев с момента заседания Комиссии по данному вопросу)

6.7. Примирительная воспитательно-профилактическая программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В воспитательно-профилактической примирительной программе не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

6.8. В случае, если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в примирительном соглашении.

6.9. При необходимости Комиссия передает копию примирительного договора администрации школы.

6.10. Комиссия осуществляет контроль над выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, Комиссия помогает сторонам осознать причины трудностей и предлагает пути их преодоления.

6.11. При необходимости Комиссия содействует в предоставлении участникам воспитательно-профилактической примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

6.12. При необходимости Комиссия в целях содействия сторонам поиска решений может пригласить медиатора из Комиссии другого образовательного учреждения.

6.13. Медиатор не наделен правом и полномочиями принятия решения по спору, а лишь содействует сторонам в поиске решения, основанного на договоренностях, отражающих интересы и потребности сторон спора.

6.14. Медиатор отвечает только за проведение процедуры медиации в рамках настоящих Правил и соглашения сторон, оказывая сторонам деятельное участие (содействие) в достижении взаимоприемлемого соглашения путем переговоров со сторонами или с каждой из сторон в отдельности. При этом медиатор сохраняет конфиденциальность информации, полученной в ходе отдельных встреч со сторонами спора, если только сторона, раскрывшая информацию, не выразит свое согласие на ее обнародование для другой стороны (или сторон) спора.

6.15. Медиатор имеет право прекратить процедуру посредничества на любом этапе, если сочтет, что дальнейшее урегулирование спора или конфликта в рамках процедуры медиации невозможно или он сочтет, что его нейтральность или независимость могут быть нарушены.

6.16. В соответствии с данными Правилами медиатор несет ответственность перед сторонами и Центром за сохранение независимости и нейтральности на всех стадиях процесса, конфиденциальность процесса, за соблюдение настоящих Правил, и Кодекса профессиональной этики медиатора.

7. Организация деятельности Комиссии

7.1. Комиссии по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения воспитательно-профилактических примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы (оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

7.2. Должностные лица школы оказывают Комиссии содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов, школьников и родителей (ксерокопирование, стенды для информации и т.д.).

7.3. Комиссия имеет право пользоваться услугами врача или медицинской сестры школы и других специалистов школы в консультационных целях.

7.4. В случае, если воспитательно-профилактическая примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшей стороне.

7.5. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

7.6. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором МАОУ СОШ №16 имени В.П. Неймышева и изданием приказа по школе о назначении председателя и членов Комиссии.

9. Порядок и прием заявлений

9.1. Прием заявлений в Комиссию производится заместителем директора по ВР (социальным педагогом в его отсутствии) и передается председателю, который назначает дату заседания.

9.2. Председатель рассматривает обоснованность поданного заявления и необходимость в проведении заседания.

9.3. Заявление принимаются от классного руководителя, родителей или самих участников конфликта.

9.4. Заявления подаются исключительно на добровольной основе.

9.5. В заявлении должна быть указана следующая информация:

- Ф.И.О. (наименования), адреса сторон спора и иная контактная информация;
- краткое изложение существа спора;
- сведения о наличии между сторонами соглашения или договоренности о разрешении спора с использованием процедуры медиации;
- иная информация, которую сторона сочтет необходимой;
- подпись уполномоченного лица иницилирующей стороны.

10. Порядок разрешения спора

10.1. Спор может рассматриваться как в присутствии всех членов Комиссии, председателя и обучающихся, подавших заявление, так и одного из состава Комиссии.

10.2. Рассмотрение спора осуществляется строго после согласования с родителями или другими законными представителями обучающихся.

10.3. Работа происходит строго по алгоритму разрешения спора с привлечением посредника - медиатора.

10.4. Председатель осуществляет функцию наблюдателя за процедурой примирения, при необходимости направляет работу.

10.5. Комиссия имеет право допустить на заседание родителей или других законных представителей обучающихся.

10.6. На заседании Комиссии ведется протокол, в котором отмечаются: дата заседания, состав присутствующих членов Комиссии, приглашенные, участники конфликта, содержание спора, результат.

10.7. В случае отсутствия результата, после работы Комиссии, спор разрешается с привлечением социально-психологической службы или администрации школы.

10.8. При отсутствии соглашения или договоренности сторон о разрешении спора с использованием процедуры медиации, представители Комиссии извещают другую сторону (стороны) спора о поступившем заявлении от иницилирующей стороны и предлагает в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты получения указанного извещения сообщить о своем согласии или об отказе участвовать в процедуре примирения. Кроме того, сторона спора, которая получила такое извещение, вправе направить в Комиссию отзыв на заявление другой стороны (сторон) спора о проведении примирительной процедуры.

10.9. В случае неполучения ответа в установленный срок или получения отказа от участия в процедуре, Комиссия извещает иницилирующую сторону о невозможности проведения процедуры медиации (посредничества) за отсутствием согласия другой стороны.

11. Проведение и окончание процедуры примирения (посредничества)

11.1. При отсутствии договоренности сторон о порядке проведения процедуры примирения, медиатор осуществляет процедуру таким образом, каким он считает надлежащим, учитывая обстоятельства дела, пожелания сторон и необходимость скорейшего урегулирования спора, и опираясь в своей деятельности на Кодекс профессиональной этики медиатора.

11.2. В ходе процесса медиации каждая сторона имеет право предлагать свои варианты урегулирования спора. Предложения сторон не могут содержать механизмы урегулирования спора, нарушающие законодательство Российской Федерации, права и охраняемые законом интересы третьих лиц, принципы деловой этики.

11.3. Основаниями для окончания процедуры медиации являются:

11.3.1. подписание сторонами соглашения об урегулировании спора;

11.3.2. письменное заявление медиатора после консультаций со сторонами о том, что дальнейшее усилия по урегулированию спора в рамках процедуры медиации более себя не оправдывают;

11.3.3. письменное заявление одной из сторон, направленное другой стороне и Службе, об отказе от продолжения процедуры примирения;

11.3.4. истечение срока, определенного сторонами для урегулирования спора, если стороны не договорились о его продлении.

11.4. Соглашение об урегулировании спора, достигнутое сторонами при проведении процедуры примирения, заключается в письменной форме и подписывается сторонами. Соглашение должно содержать все договоренности, достигнутые в результате процедуры примирения (согласованные сторонами условия, размер и срок исполнения обязательств друг перед другом или одной стороной перед другой и др.), а также данные о сторонах спора, об обязательстве, по которому возник спор, о проведенной примирительной процедуре.

11.5. По соглашению сторон текст соглашения об урегулировании спора на основании достигнутых в ходе медиации договоренностей может быть подготовлен медиатором (посредником), председателем Комиссии либо юридическими представителями сторон.

11.6. Соглашение об урегулировании спора имеет обязательную силу для заключивших его сторон.

11.7. Соглашение об урегулировании спора исполняется сторонами добровольно в порядке и в сроки, которые предусмотрены этим соглашением. При неисполнении соглашения об урегулировании спора стороны вправе обратиться в суд за защитой своих прав. Последствия неисполнения соглашения об урегулировании спора могут быть установлены сторонами в этом же соглашении.

11.8. Соглашение об урегулировании спора составляется и подписывается в нескольких экземплярах: по одному для каждой стороны, один экземпляр – для Комиссии.