

Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет – коллегиальный орган управления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.2. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Образовательной организации.

1.3. В состав педагогического совета входят: директор образовательной организации, заместители директора, учителя, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, социальный педагог, педагог-психолог, учитель-логопед.

1.4. Руководство педагогическим советом осуществляет председатель.

1.5. Решение педагогического совета является обязательным для всех его членов.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Педагогический совет:

1) выбирает варианты содержания образования, участвует в разработке системы учебно-воспитательной работы, как единого образовательного процесса;

2) рассматривает программу развития и план работы на текущий год;

3) обсуждает содержание учебного плана и принимает его;

4) определяет структуру научно-методического обеспечения образовательного процесса;

5) принимает структуру управления деятельностью Образовательной организации;

6) принимает решение:

- о переводе учащихся в следующий класс и оставление на повторное обучение;

- о допуске к государственной итоговой аттестации;

- о выдаче документов государственного образца об уровне образования;

- о выдаче медали «За особые успехи в учении»;

7) рекомендует педагогических работников к награждению государственными наградами и наградами Тюменской области.

8) иные полномочия, в рамках действующего законодательства.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1 Педагогический совет собирается не менее четырех раз в год. Ход педагогического совета и его решение оформляются протоколом, который ведет секретарь.

3.2. Председатель и секретарь избирается на первом заседании педагогического совета в новом учебном году простым большинством голосов, сроком на 1 год.

3.3. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

3.4. Подготовка заседания педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации.

3.5. По требованию 1/3 педагогических работников образовательной организации может быть созван внеочередной педагогический совет.

3.6. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 членов педагогического совета образовательной организации.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, успешным прохождением государственной итоговой аттестации оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Образовательной организации.

4.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.4. Книга протоколов Педагогического совета Образовательной организации входит в номенклатуру дел.

4.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Образовательной организации.